

やまがた e 申請新庄市施設予約サービス  
Web 予約（仮予約）マニュアル  
(利用者向け)(第 1.1 版)

(令和 4 年 5 月 10 日)

新庄市総合政策課

# 目次

1. はじめに
2. 利用申込可能施設
3. 利用にあたっての注意事項
4. 利用マニュアル
  - 4-1. 利用者登録(PC)
  - 4-2. 利用者登録(スマートフォン)
  - 4-3. 空き状況の照会
  - 4-4. 仮予約登録
    - ex)詳細人数の設定について
  - 4-5. 仮予約登録内容の確認
  - 4-6. 利用者登録内容の確認・変更
- 付-1. 利用者登録(個人)
  - 利用者登録(団体)

## 1. はじめに

### (1)やまがた e 申請新庄市施設予約サービスのご案内

やまがた e 申請新庄市施設予約サービス(以下、「施設予約システム」と呼びます。)は、市民の皆様がインターネットを活用して、市内各施設の利用手続や情報収集を行うためのシステムです。本市では、令和 3 年 12 月 1 日から仮予約の受付を開始することとなりました。

### (2)サービス時間

仮予約の申込みや空き状況の確認などは、原則 24 時間いつでも行うことができます。

※初回申込時には利用者登録が必要となります。

※定期メンテナンス等で施設予約システムを停止する場合があります。

※施設の事情により仮予約の申込ができない期間があります。

### (3)利用者登録について

利用者登録の際は、ID やパスワード等の登録内容を必ず控えてください。お忘れの際は、巻末記載の連絡先までご連絡ください。

※団体でご利用の方は、団体用のアカウントを作成してください。

(詳細は利用マニュアルをご参照ください。)

※18 歳未満の利用者は、必ず 18 歳以上のご家族または部活動顧問等の責任者の方が登録を行ってください。

《施設予約システムトップページ》

[https://www.pa-reserve.jp/eap-rj/rsv\\_rj/Core\\_i/init.asp?KLCD=069999&SBT=1&Target=\\_Top&LCD=](https://www.pa-reserve.jp/eap-rj/rsv_rj/Core_i/init.asp?KLCD=069999&SBT=1&Target=_Top&LCD=)

《施設予約システムトップページ(スマートフォンページ)》



## 2. 利用申込可能施設

施設予約システムで利用申込ができる施設は、次のとおりです。施設の種類には、「体育施設」と「生涯学習施設」があります。

名称	利用可能な手続	施設の種類	連絡先(FAX)
エコロジーガーデン	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	29-2122(29-5040)
市民文化会館	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	22-7029(22-9615)
市民プラザ	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	22-4200(22-4201)
わくわく新庄	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	23-0197(23-0297)
雪の里情報館	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	22-7891(22-7860)
萩野地区公民館	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	25-2016(FAX 兼)
八向地区公民館	空き状況の照会・仮予約	生涯学習施設	26-2015(FAX 兼)
体育館	空き状況の照会・仮予約	体育施設	22-0681(22-0691)
市民球場	空き状況の照会・仮予約	体育施設	23-7666(FAX 兼)
新庄テニスコート	空き状況の照会・仮予約	体育施設	23-7666(FAX 兼)
福田運動広場 ・テニスコート	空き状況の照会・仮予約	体育施設	22-0681(22-0691)
横根山運動広場	空き状況の照会・仮予約	体育施設	22-0681(22-0691)
武道館	空き状況の照会・仮予約	体育施設	22-0681(22-0691)
陸上競技場	空き状況の照会	体育施設	22-0681(22-0691)
山屋セミナーハウス	空き状況の照会・仮予約	体育施設	22-3527(FAX 兼)

※市外局番(0233)

### 3. 利用にあたっての注意事項

#### (1)全施設共通の注意事項

##### ①施設の利用申込について

施設の利用は、原則として事前の申込が必要です。

《仮予約申込から施設利用までの流れ(申請者…**申**，施設担当者…**施**)》



※審査の結果、予約取消となった場合は、再度日程の調整をお願いします。

※申請書の提出・利用料金の支払いについては、各施設にお問合せください。

##### ②減免申請について

減免対象かどうかについては、仮予約の審査時に利用目的により施設が審査いたします。判断がつかない場合等、詳細について利用者登録時に登録いただいた電話番号やメールアドレスにご連絡させていただく場合があります。

##### ③仮予約可能日について

施設予約システム内の施設ページにおいて、下記の通り表示されています。

 …仮予約可

 …既に他予約有

 …仮予約登録不可(ただし電話による問合せは可)

※○となっても、「選択したコマに受付期間外のコマが含まれています。」と表示される場合は、仮予約登録ができませんのでご注意ください。

##### ④仮予約の取扱いについて

施設の予約につきましては、①インターネットによる受付及び②電話・窓口における受付を行っておりますが、原則時系列順に処理させていただきます。ただし、①と②のどちらが先か判断しがたい場合には、窓口・電話による予約を優先させていただきますので、あらかじめご承知おきください。

## (2)各施設における注意事項

### ○市民文化会館

- (i)電話・窓口での申請については、大・小ホールは1年前より、その他については6か月前より予約可能となります。
- (ii)大・小ホール以外の客室を、営利目的で利用する場合の利用料は3倍の料金となります。
- (iii)利用者が入場料、会費、負担金などを徴収する場合の利用料は、徴収する金額により所定の割合で算定した額を基本利用料に加算した額となります。
- (iv)利用料は申請書と同時に納めていただきます。納めていただいた利用料は原則としてお返しできません。

### ○萩野地区公民館

- (i)土曜、日曜及び祝日は利用がある場合のみ開館します。

### ○体育館、市民球場、新庄テニスコート、福田運動広場・テニスコート、横根山運動広場、武道館、陸上競技場

- (i)利用人数は、“詳細人数”から具体的に設定してください。  
例：小・中学生…20人 一般…2人(マニュアル p.14 参照)
- (ii)小・中学校は利用料が無料です。
- (iii)年齢による部活動の利用時間制限があります。

### ○エコロジーガーデン

- (i)冷暖房設備を利用する方は、ログイン後本人情報確認画面にて「使用する」または「使用しない」と入力してください。複数の施設を同時に予約する場合は、施設名称も併せて入力してください。  
(記入例) 多目的ホール：使用する、文化交流スペース：使用しない

## 4. 利用マニュアル

### 4-1. 利用者登録(PC)

①施設予約システムのトップページにアクセスし、“新規登録”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会 新庄市

# 施設予約サービス

スマートフォン用画面はこちら

施設の空き状況を見る・予約をする

予約した内容や抽選を確認する

名称から施設をさがす	利用目的から施設をさがす	所在地から施設をさがす	施設分類から施設をさがす	利用日から施設をさがす	申込みの確認・取消 当選の確認 付帯設備の追加予約

システムからのお知らせ

- 利用可能な環境の変更について(2020.2.21)  
従来Windows 7をご利用可能な環境としていましたが、2020年1月14日にマイクロソフト社のサポートが終了することに伴い、ご利用対象外の環境とします。  
※詳細は事前準備のページをご確認ください。
- システムメンテナンスのお知らせ  
下記時間帯は、当サービスをご利用いただけません。  
毎月第2水曜22:30～翌8:00、毎週金曜3:00～3:30

自治体からのお知らせ

- 2021.01.14 更新  
【コールセンターのご案内】  
操作方法に関して不明な点がございましたらコールセンター(Tel.0120-920-789)をご活用ください。

はじめての方

- はじめて施設予約サービスをご利用の方
- 新規登録**
- 既にご利用の方

登録情報のお問い合わせ  
登録情報の確認・変更  
廃止

②登録するメールアドレスを入力し、“次へ”をクリックします。

※メールが届かない場合は迷惑メールの設定等をご確認ください。

### 利用者登録申請（メールアドレス入力）

メールアドレスを入力してください。  
入力したメールアドレスにメールにて利用者登録のご案内をお知らせします。  
メールの内容に従い利用者情報の設定を行ってください。

メールアドレスが誤っていると、お知らせのメールが届きません。  
メールの受信拒否を行っていると受信できない場合があります。  
以下のドメインからのメール受信を許可するようにしてください。

ドメイン名：pa-reserve.jp

メールアドレス	<input type="text"/>
	(半角256文字以内)
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>
	(半角256文字以内)

次へ

戻る

③メールに貼付されている URL をクリックし、“利用者登録申請”画面を開きます。  
画面の内容に沿って入力してください(入力の詳細は付1「利用者登録例」参照)。

④登録完了メールが届きますので、ご確認ください。

※登録内容に疑義がある場合は電話にてご連絡させていただきます。

ご不明な点は巻末記載の連絡先までご連絡ください。

## 4-2. 利用者登録(スマートフォン)

①URL にアクセスし、画面下の“発行申請”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会  
施設予約サービス

[パソコン用画面はこちら](#)

- お知らせ
  - システムからのお知らせ  
(2020/11/26 更新)
  - 自治体からのお知らせ  
(2021/01/14 更新)
- 空き状況の確認・予約
  - 施設の空き状況
  - 施設の予約
  - 予約の確認/取消
  - マイメニュー
- 新しくシステムを利用される方
  - ID/パスワード発行申請**
- システムをご利用中の方
  - 各種設定

[操作マニュアル \(PDF:5.2MB\)](#)

②登録するメールアドレスを入力し、“OK”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会  
利用者登録申請

入力したメールアドレスにメールにて利用者登録のご案内をお知らせします。

メールアドレスが誤っていると、お知らせのメールが届きません。  
メールの受信拒否を行なっていると受信できない場合があります。  
以下のドメインからのメール受信を許可するようにしてください。  
ドメイン名 : pa-reserve.jp

メールアドレス

メールアドレス (確認)

OK

戻る

メニューへ

③メールに貼付されている URL をクリックし、“利用者登録申請”画面を開きます。  
画面の内容に沿って入力してください(入力の詳細は付1「利用者登録例」参照)。

④登録完了メールが届きますので、ご確認ください。

※登録内容に疑義がある場合は電話にてご連絡させていただきます。

ご不明な点は巻末記載の連絡先までご連絡ください。

### 4-3. 空き状況の照会

- ① [施設予約システムのトップページ](#)を開きます。
- ② “所在地”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会 新庄市

## 施設予約サービス

スマートフォン用画面はこちら

施設の空き状況を見る・予約をする

名称から施設をさがす

利用目的から施設をさがす

所在地から施設をさがす

施設分類から施設をさがす

利用日から施設をさがす

申込みの確認・取消  
当選の確定  
付帯設備の追加予約

予約した内容や抽選を確認する

#### システムからのお知らせ

- 利用可能な環境の変更について(2020.2.21)  
従来Windows 7をご利用可能な環境としていましたが、2020年1月14日にマイクロソフト社のサポートが終了することに伴い、ご利用対象外の環境とします。  
※詳細は事前準備のページをご確認ください。
- システムメンテナンスのお知らせ  
下記時間帯は、当サービスをご利用いただけません。  
毎月第2水曜22:30～翌8:00、毎週金曜3:00～3:30

#### 自治体からのお知らせ

- 2021.01.14 更新  
【コールセンターのご案内】  
操作方法に関して不明な点がございましたらコールセンター(Tel.0120-920-789)をご活用ください。

#### はじめての方

はじめて施設予約サービスをご利用の方

#### ご利用登録

新規ご利用登録

登録情報のお問い合わせ  
登録情報の確認・変更  
廃止

- ③左の地図または右の文字から“新庄市”をクリックし、“検索”をクリックします。

### 所在地検索

所在地から会館を検索して、施設の空き状況を確認／予約できます。

地図のエリアをクリックするか、所在地名をクリックしてください。(複数選択可)  
選択したら、検索ボタンをクリックしてください。  
指定しない場合は全ての所在地を対象に検索します。

選択した所在地が表示されます。	

所在地のクリア

検索

戻る

朝日町	飯豊町	大石田町
大江町	太蔵村	小国町
尾花沢市	金山町	河北町
上市市	川西町	酒田市
寒河江市	鶴川村	庄内町
白鷹町	新庄市	高島町
鶴岡市	大車町	戸沢村
中山町	長井市	南陽市
西川町	重根市	舟形町
真室川町	三川町	村山市
殿上町	山形市	山辺町
遊佐町	米沢市	

- ④空き状況を参照したい施設の“空き”アイコンをクリックします。  
ここでは例で「新庄市民プラザ」をクリックします。



- ⑤選択した施設の予約状況が出てきます。❌になっているところは既に他の予約が入っています。🌀になっているところは施設にお問合せください。



- ⑥会館のプルダウンから、他の施設の空き状況を確認することもできます。

※空き状況の照会では利用者登録は不要です。

#### 4-4. 仮予約登録

- ①「4-3 の空き状況の照会」で、仮予約したい施設を選択します。
- ②カレンダーから予約したい月、日をクリックします。

表示を変えることができます。  
表示モード ○ 2週間表示 ● 1日表示

利用日を変えることができます。  
カレンダーの日付をクリックしてください。

2020年 2021年 2022年  
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

2021年11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

選択中  
○ 予約可能 ● 抽選予約可能  
✕ 予約不可 → 予約受付期間外  
一部予約有り  
休 休 休・点検  
○ 空き有り (要問い合わせ)  
● 個人使用  
✕ 使用不可  
✕ 使用不可 (メモあり)

会議 新住市エコロジーガーデン

利用したい時間帯の ○ マークをクリックして、選んでください。(複数選択可)  
選択したら、次へボタンをクリックしてください。

次へ 選択のクリア

2021年11月16日 (火)

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
食品加工研修室	○							○							
研修室	○							○							
交流室	○							○							
宿泊交流施設 (日中)	✕							✕							
宿泊交流施設 (宿泊)															○

- ③ ○ になっているところが仮予約登録可能となっています。
- ④ 仮予約登録する日時が決まったら、○ をクリックします。
- ⑤ クリックしたところが ● となっていることを確認し、「次へ」をクリックします。

表示を変えることができます。  
表示モード ○ 2週間表示 ● 1日表示

利用日を変えることができます。  
カレンダーの日付をクリックしてください。

2020年 2021年 2022年  
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

2021年11月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

選択中  
○ 予約可能 ● 抽選予約可能  
✕ 予約不可 → 予約受付期間外  
一部予約有り  
休 休 休・点検  
○ 空き有り (要問い合わせ)  
● 個人使用  
✕ 使用不可  
✕ 使用不可 (メモあり)

会議 新住市エコロジーガーデン

利用したい時間帯の ○ マークをクリックして、選んでください。(複数選択可)  
選択したら、次へボタンをクリックしてください。

次へ 選択のクリア

2021年11月16日 (火)

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
食品加工研修室	●							●							
研修室	○							○							
交流室	○							○							
宿泊交流施設 (日中)	✕							✕							
宿泊交流施設 (宿泊)															○

※複数の日付や時間を同時に選択して登録することも可能です(○日まで)。

※○となっても、「選択したコマに受付期間外のコマが含まれています。」と表示される場合は、仮予約登録できませんのでご注意ください。

⑥事前に登録した利用者 ID とパスワードを入力し、“OK”をクリックします。

利用者 ID	<input type="text"/>	【必須】（半角英数字 4 桁以上 2 0 桁以内）
パスワード	<input type="password"/>	【必須】（半角英数字 4 文字以上 2 0 文字以内）

利用者 ID とパスワードを入力して、OK ボタンをクリックしてください。

お気に入りに登録してログインをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。

マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

ご利用登録をしていない方は、最初のメニューに戻り、新規登録からご利用登録を行なってください。  
(会館によっては自治体の利用申請が必要です)

  

⑦登録内容が表示されます。内容に変更があればここで修正します。

問題なければ“次へ”をクリックします。

以下の項目を確認・入力してください。利用者情報に変更がある場合は、最初のメニューに戻り、ご登録内容の変更より利用者情報を変更してください。  
団体・法人で **責任者** と異なる方が申込をされる場合は、責任者情報欄を修正してください。  
確認・入力が終わりましたら、次へをクリックしてください。

申請者氏名カナ	シンジョウ タロウ
申請者氏名	新庄 太郎
申請者電話番号	0233-22-2118
申請者住所	〒996-8501 山形県新庄市 沖の町 1 0 番 3 7 号新庄市役所
代表者氏名	新庄 太郎
責任者氏名カナ	シンジョウ タロウ (全角カタカナ 2 5 7 文字以内)
責任者氏名	新庄 太郎 (全角 1 2 9 文字以内)
責任者電話番号	0233-22-2118 【必須】 (半角数字 3 2 桁以内)
責任者住所	〒996-8501 (半角数字 8 文字) ※「-」を付けて入力してください。 <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。 山形県新庄市 (全角、半角、最大 8 0 文字以内) 沖の町 1 0 番 3 7 号新庄市役所 (全角、半角、最大 5 4 4 文字以内)
責任者メールアドレス	system@city.shinjo.yamagata.jp (半角英数字 2 5 6 文字以内) ※サービスからの連絡先として利用されます。
催事名	(全角、半角、最大 6 0 文字以内)
備考欄	施設に事前に伝達したいことがあれば記入してください。(全角 1 0 0 文字以内)

 

※ここで修正しても登録内容には反映されません。代表者氏名等、登録内容を変更したい場合は、トップページの利用者メニューから登録内容の変更を行ってください。

詳細は「利用者登録内容の変更」を参照してください。

※施設に事前に伝達したいこと等がある場合は、“備考欄”に入力してください。

⑧利用目的・利用人数を入力します。利用目的はプルダウンにより選択してください。

利用人数は数字を入力してください。

利用目的及び利用人数は、一番上のコマに入力した内容が自動ですべてのコマに入力されます。コマごとに利用目的及び人数が異なる場合は、再度入力してください。

選択・入力が終了したら“次へ”をクリックします。

利用目的を選択・確認してください。  
利用人数を入力してください。人数設定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして  
利用する人数を分類に分けて入力してください。  
付帯設備の予約可能な施設については付帯設備を選ぶボタンが表示されます。  
付帯設備を予約したい場合は、付帯設備を選ぶボタンをクリックしてください。  
入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

施設名称	使用日	コマ	使用開始時間 使用終了時間	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数【必須】 (半角数字6桁以内)	付帯設備設定	付帯設備
食品加工研修室	2021年11月16日	午前9:00~12:00	09:00 12:00	000001:野球 01:軟式野球	10人		
食品加工研修室	2021年11月16日	午後13:00~17:00	13:00 17:00	000001:野球 01:軟式野球	10人		

⑨登録内容を確認し、問題なければ“予約”をクリックします。

**予約確認画面**

予約したい会館・施設・日時などを確認してください。よろしければ、予約ボタンをクリックしてください。

予約

申請者氏名カナ	シンジョウ タロウ 様
申請者氏名	新庄 太郎 様
申請者電話番号	0233-22-2118
申請者住所	〒996-8501 山形県新庄市 沖の町10番37号新庄市役所
代表者氏名	新庄 太郎 様
責任者氏名カナ	シンジョウ タロウ 様
責任者氏名	新庄 太郎 様
責任者電話番号	0233-22-2118
責任者住所	〒996-8501 山形県新庄市 沖の町10番37号新庄市役所
責任者メールアドレス	system@city.shinjo.yamagata.jp
催事名	
備考欄	

会館	新庄市エコロジーガーデン
施設	食品加工研修室
日時	2021年11月16日
コマ	午前9:00~12:00 ~ 午後13:00~17:00

※“予約”をクリックする際にポップアップが出るので、必ず確認してください。

⑩予約内容が表示されます。予約内容の変更・確認の際に使用しますので、予約申請番号は必ず控えておいてください。仮予約の登録をすると、受付メールが届きますのでご確認ください(メールに予約申請番号は記載してあります)。

メールの件名は“【施設名】仮予約の登録について”です。

**予約確認画面**

仮予約を受付しました。

仮予約以降のことは、メール等によりお知らせします。  
予約の状況は、メニューの「予約確認」から確認してください。  
予約申請番号は控えておいて下さい。

予約申請番号は以下のとおりです。

2021000023

お気に入りに登録ボタンをクリックすると、次回よりマイメニュー機能を使うことができます。  
マイメニュー機能とは、過去に予約した会館の空き状況を直接表示したり、  
過去に指定した利用目的検索および利用日検索の条件を基に検索結果を直接表示することができます。

画面を印刷する・・・  画面の印刷      お気に入りに登録する・・・  お気に入りに登録

続けて予約する・・・  戻る      画面を閉じる・・・  閉じる

閉じるボタンが使用できない場合は、ブラウザの閉じるボタンを使用して画面を閉じてください。

会館	新庄市エコロジーガーデン
施設	食品加工研修室
日時	2021年11月16日
コマ	午前9：00～12：00

  

施設	食品加工研修室
日時	2021年11月16日
コマ	午後13：00～17：00

※仮予約登録受付メールとは別に審査結果(予約受付・予約取消)のメールが届きます。

件名は、予約受付…【施設名】本予約の登録について

予約取消…【施設名】本予約の取消について となっております。

登録日から1週間経過しても通知が来ない場合は施設に連絡してください。

## ex)詳細人数の設定について

体育施設は、利用者の年齢により料金が異なりますので、詳細人数を入力してください。

①利用目的、利用人数の入力ページで、“詳細人数設定”をクリックします。

利用目的を選択・確認してください。  
利用人数を入力してください。人数設定ボタンが表示されている場合は、ボタンをクリックして利用する人数を分類に分けて入力してください。  
付帯設備の予約が可能な施設については付帯設備を選ぶボタンが表示されます。  
付帯設備を予約したい場合は、付帯設備を選ぶボタンをクリックしてください。  
入力が終わりましたら、次へボタンをクリックしてください。

施設名称	使用日	コース	使用開始時間 使用終了時間	利用目的大分類 利用目的小分類	利用人数【必須】 (半角数字6桁以内)	付帯設備設定	付帯設備
食品加工研修室	2021年11月16日	午前9:00~12:00	09:00 12:00	000001:野球 01:軟式野球	<input type="text" value="10"/> 人		
食品加工研修室	2021年11月16日	午後13:00~17:00	13:00 17:00	000001:野球 01:軟式野球	<input type="text" value="10"/> 人		

②男女、年齢別に人数を入力し、“確定する”をクリックします。

### 詳細利用人数設定

各項目の人数を入力して、「確定する」ボタンをクリックしてください。  
他施設に同じ人数をコピーする場合には、「詳細人数コピー」ボタンをクリックしてください。

	市内				市外				合計
	一般・大学生	高校生	中学生以下	小計	一般・大学生	高校生	中学生以下	小計	
男	<input type="text" value="0"/> 人								
女	<input type="text" value="0"/> 人								
計	<input type="text" value="0"/> 人								

## 4-5. 仮予約登録内容の確認

①施設予約システムトップページから、“予約確認”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会 新庄市

# 施設予約サービス

スマートフォン用画面はこちら

施設の空き状況を見る・予約をする

予約した内容や抽選を確認する

名称から  
施設をさがす

利用目的から  
施設をさがす

所在地から  
施設をさがす

施設分類から  
施設をさがす

利用日から  
施設をさがす

予約確認

申込書の確認・取消  
当選の確認  
付帯設備の追加予約

### システムからのお知らせ

- 利用可能な環境の変更について(2020.2.21)  
従来Windows 7をご利用可能な環境としていましたが、2020年1月14日にマイクロソフト社のサポートが終了することに伴い、ご利用対象外の環境とします。  
※詳細は事前準備のページをご確認ください。
- システムメンテナンスのお知らせ  
下記時間帯は、当サービスをご利用いただけません。  
毎月第2水曜22:30～翌8:00、毎週金曜3:00～3:30

### 自治体からのお知らせ

- 2021.01.14 更新  
【コールセンターのご案内】  
操作方法に関して不明な点がございましたらコールセンター(Tel.0120-920-789)をご活用ください。

### はじめての方

はじめて施設予約サービスをご利用の方

**ご利用登録**

新規ご利用登録

登録情報のお問い合わせ  
登録情報の確認・変更  
廃止

②登録したIDとパスワードを入力し、“検索”をクリックします。

## 予約確認

予約の確認、抽選予約の確認、付帯設備の追加予約、使用料金の減免申請、使用料金の支払、予約の取消、抽選予約の取消、利用確定、許可書の発行ができます。

検索条件を選択後、利用者IDとパスワードを入力して、検索ボタンをクリックしてください。

利用日	2021年 ▾ 10月 ▾ 18日 ▾ ~ 2022年 ▾ 4月 ▾ 17日 ▾ 6ヶ月まで期間指定できます。			
予約( <input checked="" type="checkbox"/> 検索する )	<input checked="" type="checkbox"/> 仮予約	<input checked="" type="checkbox"/> 本予約 (未収納)	<input checked="" type="checkbox"/> 本予約 (収納済)	<input type="checkbox"/> 取消済
抽選( <input checked="" type="checkbox"/> 検索する )	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選前	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (当選未確定)	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (利用確定済)	<input checked="" type="checkbox"/> 抽選済 (落選) <input type="checkbox"/> 取消済
施設分類	指定しない ▾			
表示順序	利用日 (昇順) ▾	会館コード (昇順) ▾	申請番号 (昇順) ▾	左から表示順の優先順を決めます。
利用者ID	<input style="width: 100%;" type="text"/> [必須] (半角英数字4桁以上20桁以内)			
パスワード	<input style="width: 100%;" type="password"/> [必須] (半角英数字4文字以上20文字以内)			

③検索結果が表示されます。

検 索 結 果															一括取消
区分 (状態)	予約申請番号 抽選申請番号	利用日 利用時間	会館名称	施設名称	設備 予約	減免 申請	支払	許可書 出力	一括 取消	取消	一部 取消	追加抽選 申込	利用 確定	許可	抽選日 (予約申請番号)
予約 (本予約)	<a href="#">2021000005</a>	2021年10月18日 9:00~12:00 2021年10月18日 13:00~17:00	山屋セミナーハウス	研修室 1号室			収納済							許可	
予約 (本予約)	<a href="#">2021000014</a>	2021年10月18日 9:00~12:00 2021年10月18日 13:00~17:00	新庄市エコロジーガーデン	食品加工研修室			未納							許可	
予約 (仮予約)	<a href="#">2021000008</a>	2021年10月19日 9:00~12:00 2021年10月19日 13:00~17:00	山屋セミナーハウス	研修室 1号室										未審査	
予約 (本予約)	<a href="#">2021000017</a>	2021年10月19日 9:00~12:00 2021年10月19日 13:00~17:00	新庄市エコロジーガーデン	食品加工研修室			未納							許可	
予約 (仮予約)	<a href="#">2021000009</a>	2021年10月20日 9:00~12:00	山屋セミナーハウス	研修室 1号室										未審査	
予約 (本予約)	<a href="#">2021000013</a>	2021年10月20日 9:00~12:00 2021年10月20日 13:00~17:00 2021年10月21日 9:00~12:00	新庄市エコロジーガーデン	食品加工研修室			未納							許可	
予約 (本予約)	<a href="#">2021000012</a>	2021年10月23日 9:00~12:00 2021年10月23日 13:00~17:00	山屋セミナーハウス	研修室 1号室			収納済							許可	

※予約の取消は利用者側ではできません。施設にお問合せください。

## 4-6. 利用者登録内容の確認・変更

①施設予約システムトップページから“既にご利用の方”をクリックします。

山形県自治体DX推進協議会 新庄市

# 施設予約サービス

スマートフォン用画面はこちら

### 施設の空き状況を見る・予約をする

名称から施設をさがす	利用目的から施設をさがす	所在地から施設をさがす	施設分類から施設をさがす	利用日から施設をさがす	申込みの確認・取消 当番の確認 付帯設備の追加予約

### 予約した内容や抽選を確認する

#### システムからのお知らせ

- 利用可能な環境の変更について (2020.2.21)  
従来Windows 7をご利用可能な環境としていましたが、2020年1月14日にマイクロソフト社のサポートが終了することに伴い、ご利用対象外の環境とします。  
※詳細は事前準備のページをご確認ください。
- システムメンテナンスのお知らせ  
下記時間帯は、当サービスをご利用いただけません。  
毎月第2水曜22:30～翌8:00、毎週金曜3:00～3:30

#### 自治体からのお知らせ

- 2021.01.14 更新  
【コールセンターのご案内】  
操作方法に関して不明な点がございましたらコールセンター (Tel.0120-920-789) をご活用ください。

#### はじめての方

はじめて施設予約サービスをご利用の方

#### ご利用登録

新規ご利用登録

登録・利用のお問い合わせ  
登録情報の確認・変更  
廃止

②利用者登録内容の確認・変更等が可能です。

既にご利用の方

ID/パスワードをお忘れの場合	ご登録内容の確認はこちらから	ご登録内容の変更はこちらから	ご登録内容の廃止

  

ご登録したメールアドレスの変更はこちらから	ご登録したパスワードの変更はこちらから	ご利用になりたい会館に対し利用申請を行います。

※メールアドレスの変更は、“ご登録内容の変更”からではなく“メールアドレスの変更”から実施してください。

## 利用者登録申請（個人）

利用者情報登録を行います。

必要な項目を入力して、次へボタンをクリックしてください。

任意のIDを入力

利用者ID	<input type="text"/>	[必須] (半角英数字4桁以上20桁以内)
氏名カナ	姓 [必須] (全角カタカナ128文字以内)	名 [必須] (全角カタカナ128文字以内)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
氏名	姓 [必須] (全角64文字以内)	名 [必須] (全角64文字以内)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
住所	〒 <input type="text"/> [任意] (半角数字8桁) ※「-」を付けて入力してください。 予約申請者入力画面で使用されず <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。	氏名を入力
	都道府県 --未設定-- [必須選択]	住所を入力 (郵便番号は半角 番地等は全角で入力)
	市区郡町村 <input type="text"/> [必須] (全角32文字以内)	
	町名等 <input type="text"/> [必須] (全角128文字以内)	
	建物等 <input type="text"/> [任意] (全角128文字以内)	
電話番号 <input type="text"/> [必須] (半角数字10桁以内)	電話番号を入力 (携帯のみの場合は上に 携帯番号を入力。)	
携帯電話番号 <input type="text"/> (半角数字32桁以内)		
勤務先または学校名カナ	<input type="text"/>	[任意] (全角カタカナ256文字以内)
勤務先または学校名	<input type="text"/>	[任意] (全角128文字以内)
勤務先 または学校住所	〒 <input type="text"/> [任意] (半角数字8桁) ※「-」を付けて入力してください。 <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。	任意で入力
	都道府県 --未設定-- [任意]	
	市区郡町村 <input type="text"/> [任意] (全角32文字以内)	
	町名等 <input type="text"/> [任意] (全角128文字以内)	
	建物等 <input type="text"/> [任意] (全角128文字以内)	
パスワード	<input type="password"/>	[必須] (半角英数字4文字以上20文字以内) ※英数字混在必須
パスワード (確認)	<input type="password"/>	[必須] (半角英数字4文字以上20文字以内)
本人確認のための質問	好きな食べ物 <input type="text"/> [必須]	
回答	<input type="text"/>	[必須] (全角、半角、60文字以内)

パスワードを入力  
※英数字混在必須  
※半角入力

## 利用者登録申請（団体）

利用者情報登録申請を行います。

必要な項目を入力して、次へボタンをクリックしてください。

任意のIDを入力

団体名を入力  
例：新庄市〇〇協議会

団体住所を入力  
(郵便番号は半角  
番地等は全角で入力)

団体電話番号を入力  
(携帯のみの場合は上に  
携帯番号を入力。)

代表者氏名を入力

代表者住所を入力  
(郵便番号は半角  
番地等は全角で入力)  
※団体住所と同じ場合も再度入力

電話番号を入力  
団体電話番号と同じ場合も再度入力  
※施設とやり取りする番号になる

メールアドレスを入力  
※送受信可能なアドレスを入力

責任者氏名を入力

責任者住所を入力  
(郵便番号は半角  
番地等は全角で入力)  
※上記住所と同じ場合も再度入力

責任者電話番号を入力  
(携帯のみの場合は上に  
携帯番号を入力。)

パスワードを入力

利用人数を入力

利用者ID	<input type="text"/>	[必須] (半角英数字4桁以上20桁以内)
団体名カナ	<input type="text"/>	[必須] (全角カタカナ256文字以内)
団体名	<input type="text"/>	[必須] (全角128文字以内)
団体住所	〒 <input type="text"/>	[任意] (半角数字8桁) ※「-」を付けて入力してください 予約申請者入力画面で使用されます <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。
	都道府県	--未設定-- [必須選択]
	市区郡町村	<input type="text"/> [必須] (全角32文字以内)
	町名等	<input type="text"/> [必須] (全角128文字以内)
建物等	<input type="text"/>	[任意] (全角128文字以内)
団体電話番号	<input type="text"/>	[必須] (半角数字32桁以内)
団体携帯電話番号	<input type="text"/>	(半角数字32桁以内)
代表者氏名カナ	姓 <input type="text"/> [必須] (全角カタカナ128文字以内)	名 <input type="text"/> [必須] (全角カタカナ128文字以内)
代表者氏名	姓 <input type="text"/> [必須] (全角64文字以内)	名 <input type="text"/> [必須] (全角64文字以内)
代表者住所	〒 <input type="text"/>	[任意] (半角数字8桁) ※「-」を付けて入力してください <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。
	都道府県	--未設定-- [必須選択]
	市区郡町村	<input type="text"/> [必須] (全角32文字以内)
	町名等	<input type="text"/> [必須] (全角128文字以内)
建物等	<input type="text"/>	[任意] (全角128文字以内)
代表者電話番号	<input type="text"/>	(半角数字32桁以内)
代表者メールアドレス	<input type="text"/>	[任意] (全角64文字以内)
責任者氏名カナ	姓 <input type="text"/> [必須] (全角カタカナ128文字以内)	名 <input type="text"/> [必須] (全角カタカナ128文字以内)
責任者氏名	姓 <input type="text"/> [必須] (全角64文字以内)	名 <input type="text"/> [必須] (全角64文字以内)
責任者住所	〒 <input type="text"/>	[任意] (半角数字8桁) ※「-」を付けて入力してください <b>検索</b> ※郵便番号から住所を検索する場合は、検索ボタンをクリックしてください。
	都道府県	--未設定-- [必須選択]
	市区郡町村	<input type="text"/> [必須] (全角32文字以内)
	町名等	<input type="text"/> [必須] (全角128文字以内)
建物等	<input type="text"/>	[任意] (全角128文字以内)
責任者電話番号	<input type="text"/>	[必須] (半角数字32桁以内)
責任者携帯電話番号	<input type="text"/>	(半角数字32桁以内)
パスワード	<input type="password"/>	[必須] (半角英数字4文字以上20文字以内) ※英数字選択必須
パスワード(確認)	<input type="password"/>	[必須] (半角英数字4文字以上20文字以内)
利用人数	<input type="text"/>	[必須] (半角数字4桁以内) 予約申請中に入力する利用人数の初期表示に使用されます
本人確認のための質問	好きな食べ物 <input type="text"/>	[選択必須]
回答	<input type="text"/>	[必須] (全角、半角、60文字以内)

－お問合せ先－

新庄市沖の町 10 番 37 号

新庄市総合政策課デジタル推進室

0233-22-2111(内線 425,426)

0233-22-2118(ダイヤルイン)

[system@city.shinjo.yamagata.jp](mailto:system@city.shinjo.yamagata.jp)