

IV 施設設備等検討部会

1 部会検討課題

- (1) 学校施設整備の検討
- (2) グランド外構及び泉田小跡地利用
- (3) 通学路・通学方法・スクールバス運行
- (4) 学校事務の取扱い
- (5) 備品の移管
- (6) 学校集金
- (7) 公募等の保存と移動等

2 検討経過

(1) 第10回部会（4月23日（火）、上下下水道庁舎研修室）

- ① 平成25年度検討事項の課題等と決定時期について
- ② 学校施設設備等の検討
 - ・図書スペースや書架の配置、高さなど、北部4校の現況整理をしながら検討していく。
 - ・メモリアルコーナーについては、3つのスペース（ア．北部四校の歴史、イ．現在の活躍 ウ．奥山先生の作品）を造るというのは、厳しいと思われるので、スペースを考えながら検討していかなければならない。
 - ・職員室は再度レイアウトを検討する。
 - ・休み時間の不審者の侵入対応など、遊具広場の安全管理については、ハード、ソフト両面から今後検討していく。
 - ・現在、赤坂・横根山方面は民間の路線バス（山交バス）を活用している。この地区のスクールバスの検討もしくは、スクールバスで対応ができない場合の経済的な負担の問題等も併せて今後検討していく。

(2) 北部四校学校図書担当者会議（5月14日（火）、東庁舎会議室）

- ① 萩野地区小中一貫教育校図書整備の検討について
 - ア プランB（調べ学習、授業に重点）の方向での検討
 - ・PC準備室の中に書架を配置し、書庫も併設を。
 - ・オープンスペースにも書架配置を。
 - ・書架の高さも周りを見渡せるくらいの高さで。
 - ・書架の作りは平型でも問題なし。
 - ・床は、ビニール床かフローリング仕様に。
 - ・スツール購入よりは、背もたれのある低い椅子を。

イ 備考

- ・プランBの場合、書架が低くなるので、蔵書数の問題が出てくる。

(3) 第11回部会（6月20日（木）、本庁舎第1・2会議室）

① 学校施設設備の検討

・図書館レイアウトについて

図書館全体を見渡すことができ、掌握しやすいレイアウト。学習機能、読書機能の2つがある。施設設備部会としては、このプランB（テーブル・椅子を多く配置し、学習の場所として活用できる空間）の方向で意見が一致した。

・グラウンド外構及び泉田小跡地利用設備の検討

・メモリアルコーナー、植栽

→メモリアルコーナーの機能ア) 北部4校の歴史、イ) 現在の活躍、ウ) 奥山先生の作品、この3つの機能を持たせるのは不可能

→植栽については、グラウンド西側の杉林が危険である。将来的にはアプローチ部分になる。伐採等を検討しなければならない。

(4) 第4回教材備品等移管作業部会（6月21日（金）、泉田小学校図書室）

① 蔵書除籍の基準について

・備品移管にかかる整理方針（図書）

② 同冊本の処理について

③ 高額図書の取り扱いについて

図鑑など、基準にこだわらず、一貫校に移管する。

(5) 第12回部会（7月17日（水）、東庁舎会議室）

① メモリアルコーナーについて

・仕様について（ホール両側の階段下は収納スペース。放送室扉の建築窓は設けない。

② 泉田小跡地利用について

・泉田地区学校づくり協議会から、フィールドアスレチック設置をとの要望があった。保育所用の畑は残していきたい。

ソフトテニスコートは砂入り人工芝で。

・泉田小跡地の管理はスクールバス車庫とテニスコートは学校で管理。他は市全体として検討。

(6) 第5回教材備品等移管作業部会（8月30日（金）、東庁舎会議室）

① 備品移管に関する内容の検討について

・各学校の事務職員が紙ベースの備品台帳を電算化した。

・児童用机、児童用椅子は、小中一貫校では、U型を推奨する。

・紙ベースの台帳に記載されていない備品で、小中一貫校で活用できる備品については、随時電算化する。

- ・年2回は、電算化ファイルと現物を照合していく（春休み、夏休み等）
- ・教材備品の移管する数量については、カリキュラム等検討部会で、来年の夏に検討する。

（7）第13回部会（9月6日（金）、上下水道庁舎会議室）

① メモリアルコーナーについて

- ・展示ケースを4校分に振り分けし、閉校記念実行委員会等の組織で設置する物を選定すれば良い。
- ・既存の校旗は地域交流室に設置し、メモリアルコーナーには、萩野学園の校旗やJRC等の旗が良いのではないかと。

② 奥山峰石氏の寄贈品について

- ・奥山氏の経歴や講演時の写真等を加えて、一貫性のある峰石氏のコーナーを作る。彫金した作品等については可動用ショーケースに飾ったら良い。
- ・昇降口前ホール左側の掲示板がある場所に常設の峰石氏コーナーを設けたら良い。

③ 優勝カップ・たて・賞状・航空写真・卒業制作品について

- ・特に優れている賞状等についてはメモリアルコーナーに置き、その他については地域交流室等（壁面等を利用して）で良い。
- ・卒業制作品については、他市町村の事例を参考しながら検討する。卒業制作品の写真を撮りデータ化し、卒業制作一覧としてのアルバムにする手法もある。

④ 絵画・美術品について

- ・写真付のデータベース管理をする。備考欄に、いわれ等も記入する。

（8）第14回部会（11月6日（水）、東庁舎会議室）

① 備品の移管について

- ・絵画・美術品・卒業制作等の取り扱いについて
- ・卒業制作については、写真をデータ化する。
- ・備品の移管に関しては、各学校の閉校記念事業委員会にあげて最終的な判断を仰ぐ。
- ・データ化したエクセルデータについて、不備や内容に誤りがあったので各学校から精査してもらう。

（9）第15回部会（平成26年1月17日（金）、東庁舎会議室）

① 第1回学校集金作業部会について

② 通学路、通学方法、スクールバス運行について

山交バスの休日の運行の要望について

長期休業中のスクールバス運行について

- ③ 泉田小跡地利用について
スクールバス車庫、ソフトテニスコート2面、グランドゴルフ用コース
実習畑、実習田について
- ④ 萩野学園校章デザインについて

(10) 第16回部会（2月28日（金）、東庁舎会議室）

- ① 備品電算化システムについて
- ② 美術品等一覧表について
- ③ 学校集金について
 - ・ P T A会費の金額の設定については、4校の現在の額を勘案し、萩野学園 P T A総会に提案し決定される。
 - ・ 口座振替手数料は1児童・1生徒を1件として取り扱う。
 - ・ 会計の通帳は事務の適正化・効率化を図るため、これまでと同様に1口座で管理する。
- ④ 平成26年度部会の検討事項について