

令和 7 ・ 8 年度新庄市競争入札参加資格審査申請要領

〔 追 加 申 請 〕

（「建設工事」、「調査・測量・設計・コンサルタント業」、「物品・役務・賃貸借」共通）

1. 資格要件

次のすべての要件を満たすこと

- （1）1 年以上引き続き業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- （2）競争入札に参加する営業に関して法令上必要な許可または登録を受けていること。
- （3）新庄市市税等の諸税を滞納していないこと。
- （4）地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 に該当しない者であること。

2. 受付業種

物品・役務・賃貸借

3. 受付期間

令和 8 年 8 月 1 7 日（月）から令和 8 年 8 月 2 1 日（金）まで
9 時から 1 2 時まで及び 1 3 時から 1 6 時まで

4. 有効期間

受付受理日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで（令和 7 ・ 8 年度）

5. 提出方法

下記提出先に直接持参のこと

6. 提出先

〒 9 9 6 - 8 5 0 1

山形県新庄市沖の町 1 0 番 3 7 号

新庄市役所 財政課 施設マネジメント係

7. 提出書類

「提出書類一覧」のとおり

8. 提出部数

各1部

9. 申請に係る注意事項

- (1) 諸証明書は、申請書提出日の直前3カ月以内に発行されたものを添付してください。
- (2) 提出書類は、A4判フラットファイル(色指定、金属金具不可)に番号順に綴り、おもて表紙と背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(追加申請)」「商号又は名称」を明記してください。
 - 物品・役務・賃貸借 …「桃色」
- (3) 受理票は、必要事項を記入のうえ、ファイルに綴らず提出してください。
申請業種が複数でも登録地(委任先)が同一の場合は1部提出、登録地(委任先)が異なる場合はそれぞれ必要になります。
- (4) 書類に不備がある場合は受理しません。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 申請後に変更が生じた場合は、郵送または直接持参により、直ちに変更届を提出してください。変更届には変更に係る証明書を添付ください。
- (7) 登録後、資格確認通知は行いませんので、受付受理をもって登録されたものとしませんが、虚偽の記載が確認された場合は、登録を取り消すことがあります。
- (8) 申請様式は、新庄市ホームページからダウンロードできます。
- (9) それぞれの記入例を参照して記入し、提出してください。

[お問い合わせ先]

新庄市 財政課 施設マネジメント係

電 話 0233-29-5852

FAX 0233-22-0989