

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請 提出書類一覧

(提出区分の◎は必須、○は該当ある場合に提出すべきもの)

●共通

提出書類		提出区分	注意事項	様式	原本 又は写し
1	受理票	◎	記入の上、 <u>綴らず</u> に提出のこと。	市様式 1	原本

●物品・役務・賃貸借

以下の書類はA4判フラットファイル(桃色、金属金具不可)に番号順に綴り、おもて表紙と背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(追加申請)」「商号又は名称」を明記してください。

2	総括表	◎	「記入上の注意事項」参照のうえ記入のこと。	市様式 2-C	原本
3	競争入札参加資格審査申請書	◎		市様式 3	原本
4	委任状(代理申請用)	○	行政書士に申請を委任する場合に提出。	市様式 3-2	原本
5	参加希望業種届出書(物品・賃貸借)	○	希望業種がある場合に提出。	市様式 8-1	原本
6	参加希望業種届出書(役務)	○	希望業種がある場合に提出。	市様式 8-2	原本
7	営業許認可証	○	営業許認可証がある場合に提出。		写し
8	商業登記簿謄本(法人)又は身分証明書(個人)	◎	申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。		写し可
9	納税証明書	◎	納税証明提出区分一覧を参照のこと。 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。		写し可
10	委任状	○	委任先を設ける場合に提出。	市様式 4-C	原本
11	印鑑証明書	◎	申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。		原本
12	使用印鑑届	○	契約等で実印以外を使用する場合に提出。	市様式 5	原本
13	暴力団排除に関する誓約書	◎		市様式 6	原本