

* 印のみ記入のこと

受付番号

受 付 票

* 申請日 令和 年 月 日

* 申請者名 (商号又は名称)	
* 持参者氏名	電話 () -

以下は記入しないこと

建設工事 ファイルの色は水色		調査・測量・設計・コンサルタント業 ファイルの色は黄色		物品・役務・賃貸借 ファイルの色は桃色	
総括表		総括表		総括表	
競争入札参加資格審査申請書		競争入札参加資格審査申請書		競争入札参加資格審査申請書	
経営規模等評価結果通知書 (写) 総合評定値通知書		測量等実績調書 技術者経歴書		参加希望業種届出書 (物品) 参加希望業種届出書 (役務)	
工事経歴書		営業所一覧表		営業許可証 (写)	
営業所一覧表		営業登録証明書 (写)		登記簿謄本・身分証明書 (写)	
技術職員名簿		登記簿謄本・身分証明書 (写)			
納税証明書 (写)		納税証明書 (写)		納税証明書 (写)	
市内業者	市外業者	市内業者	市外業者	市内業者	市外業者
(法人) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(法人) <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税	(法人) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(法人) <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税	(法人) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(法人) <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税
(個人) <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(個人) <input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 消費税	(個人) <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(個人) <input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 消費税	(個人) <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 消費税	(個人) <input type="checkbox"/> 所得税 <input type="checkbox"/> 消費税
委任状		委任状		委任状	
印鑑証明書 (原本)		印鑑証明書 (原本)		印鑑証明書 (原本)	
使用印鑑届		使用印鑑届		使用印鑑届	
暴力団排除に関する誓約書		暴力団排除に関する誓約書		暴力団排除に関する誓約書	

受 理 票

令和2年度 競争入札参加資格審査申請書を受理いたしました。

受付番号

- 建設工事
- 調査・測量・設計・コンサルタント業
- 物品・役務・賃貸借

受 付 印

有効期限 令和3年3月31日まで

*

御中

新庄市 財政課 施設マネジメント推進室

記入上の注意事項

(受付票)

1. 複数の業種(建設工事、調査・測量・設計・コンサルタント業、物品・役務・賃貸借)の申請で、登録する所在地が同一の場合は1部提出してください。ただし、委任先が異なるなど登録する所在地が違う場合は、それぞれ提出してください。
2. *印のみ記入してください。
3. 申請者名(商号又は名称)は、登録地が委任先の場合は、委任先の名称を記入してください。
(例) ○○株式会社 東北支店
4. 持参者氏名は、受付に持参する方の氏名を記入してください。
5. 太枠内(総括表～暴力団排除に関する誓約書)は記入しないでください。

(受理票)

6. *印の1カ所のみ記入してください。他は記入しないでください。
申請者名と同一です。上記の注意事項3の商号又は名称を記入してください。