

* 印のみ記入のこと

受付番号

受 付 票

* 申請日 令和 年 月 日

* 申請者名 (商号又は名称) 株式会社 新庄市役所 財政支店	
* 持参者(担当者)氏名	
以下は記入しないこと	
建設工事	調査・測
ファイルの色は水色	ファイルの色は黄ば
総括表	総括表
競争入札参加資格審査申請書	競争入札参加資格審査申請書
経営規模等評価結果通知書 (写)	測量等実績調書
総合評定値通知書	技術者経歴書
工事経歴書	営業所一覧表
営業所一覧表	営業登録証明証(写)
技術職員	
納税証明	
市内	
(法人)	
<input type="checkbox"/> 法人	
<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 消費税
<input type="checkbox"/> 消費税	
(個人)	(個人)
<input type="checkbox"/> 市民税	<input type="checkbox"/> 所得税
<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 消費税
<input type="checkbox"/> 消費税	
委任状	委任状
印鑑証明書(原本)	印鑑証明書(原本)
使用印鑑届	使用印鑑届
暴力団排除に関する誓約書	暴力団排除に関する誓約書

提出書類について確認する場合がありますので、持参者や担当者の方のお名前をご記入ください。

この部分は何も記入しないでください。

受 理 票

令和2年度 競争入札参加資格審査申請書を受理いたしました。

受付番号

- 建設工事
- 調査・測量・設計・コンサルタント業
- 物品・役務・賃貸借

受 付 印

申請者名と同様に記入してください。

有効期限 令和3年3月31日まで

* **株式会社新庄市役所 財政支店**

御中

新庄市 財政課 施設マネジメント推進室

記入上の注意事項

(受付票)

1. 複数の業種(建設工事、調査・測量・設計・コンサルタント業、物品・役務・賃貸借)の申請で、登録する所在地が同一の場合は1部提出してください。ただし、委任先が異なるなど登録する所在地が違う場合は、それぞれ提出してください。
2. *印のみ記入してください。
3. 申請者名(商号又は名称)は、登録地が委任先の場合は、委任先の名称を記入してください。
(例) ○○株式会社 東北支店
4. 持参者氏名は、受付に持参する方の氏名を記入してください。
5. 太枠内(総括表～暴力団排除に関する誓約書)は記入しないでください。

(受理票)

6. *印の1カ所のみ記入してください。他は記入しないでください。
申請者名と同一です。上記の注意事項3の商号又は名称を記入してください。