

## 令和7・8年度競争入札参加資格審査申請 提出書類一覧

(提出区分の◎は必須、○は該当ある場合に提出すべきもの)

### ●共通

| 提出書類 |     | 提出区分 | 注意事項                                      | 様式    | 原本又は写し |
|------|-----|------|---|-------|--------|
| 1    | 受理票 | ◎    | 郵送、持参どちらでも必要。<br>記入の上、 <u>綴らず</u> に提出のこと。 | 市様式 1 | 原本     |

### ●建設工事

以下の書類はA4判フラットファイル(水色、金属金具不可)に番号順に綴り、おもて表紙と背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(追加申請)」「商号又は名称」を明記してください。

|    |                          |   |  |  |     |
|----|--------------------------|---|--|--|-----|
| 2  | 総括表                      | ◎ | 「記入上の注意事項」参照のうえ記入のこと。                        | 市様式 2-A  | 原本  |
| 3  | 競争入札参加資格審査申請書            | ◎ |  | 市様式 3  | 原本  |
| 4  | 委任状(代理申請用)               | ○ | 行政書士に申請を委任する場合に提出。                           | 市様式 3-2  | 原本  |
| 5  | 経営規模等評価結果通知書<br>総合評定値通知書 | ◎ | 写しをA4判に縮小のこと。                                |  | 写し  |
| 6  | 工事経歴書                    | ◎ |  | 山形県公契連<br>選択様式<br>(記載内容が同様<br>であれば指定様式<br>以外可) | 写し可 |
| 7  | 営業所一覧表                   | ◎ |  |  | 写し可 |
| 8  | 技術職員名簿                   | ◎ |  |  | 写し可 |
| 9  | 納税証明書                    | ◎ | 納税証明提出区分一覧を参照のこと。<br>申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。 |  | 写し可 |
| 10 | 委任状                      | ○ | 委任先を設ける場合に提出。                                | 市様式 4-A  | 原本  |
| 11 | 印鑑証明書                    | ◎ | 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。                      |  | 原本  |
| 12 | 使用印鑑届                    | ○ | 契約等で実印以外を使用する場合に提出。                          | 市様式 5  | 原本  |
| 13 | 暴力団排除に関する誓約書             | ◎ |  | 市様式 6  | 原本  |

## 令和7・8年度競争入札参加資格審査申請 提出書類一覧

(提出区分の◎は必須、○は該当ある場合に提出すべきもの)

### ●共通

| 提出書類 |     | 提出区分 | 注意事項                                      | 様式    | 原本<br>又は写し |
|------|-----|------|---|-------|------------|
| 1    | 受理票 | ◎    | 郵送、持参どちらでも必要。<br>記入の上、 <u>綴らず</u> に提出のこと。 | 市様式 1 | 原本         |

### ●調査・測量・設計・コンサルタント業

以下の書類はA4判フラットファイル(黄色、金属金具不可)に番号順に綴り、おもて表紙と背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(追加申請)」「商号又は名称」を明記してください。

|    |                        |   |  |  |     |
|----|------------------------|---|--|--|-----|
| 2  | 総括表                    | ◎ | 「記入上の注意事項」参照のうえ記入のこと。                        | 市様式 2-B  | 原本  |
| 3  | 競争入札参加資格審査申請書          | ◎ |  | 市様式 3  | 原本  |
| 4  | 委任状(代理申請用)             | ○ | 行政書士に申請を委任する場合に提出。                           | 市様式 3-2  | 原本  |
| 5  | 測量等実績調書                | ◎ |  | 山形県公契連<br>選択様式<br>(記載内容が同様<br>であれば指定様式<br>以外可) | 写し可 |
| 6  | 技術者経歴書                 | ◎ |  |  | 写し可 |
| 7  | 営業所一覧表                 | ◎ |  |  | 写し可 |
| 8  | 申請業務に関する登録証明書等         | ◎ | 有効期間内のもの。                                    |  | 写し  |
| 9  | 商業登記簿謄本(法人)又は身分証明書(個人) | ◎ | 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。                      |  | 写し可 |
| 10 | 納税証明書                  | ◎ | 納税証明提出区分一覧を参照のこと。<br>申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。 |  | 写し可 |
| 11 | 委任状                    | ○ | 委任先を設ける場合に提出。                                | 市様式 4-B  | 原本  |
| 12 | 印鑑証明書                  | ◎ | 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。                      |  | 原本  |
| 13 | 使用印鑑届                  | ○ | 契約等で実印以外を使用する場合に提出。                          | 市様式 5  | 原本  |
| 14 | 暴力団排除に関する誓約書           | ◎ |  | 市様式 6  | 原本  |

## 令和7・8年度競争入札参加資格審査申請 提出書類一覧

(提出区分の◎は必須、○は該当ある場合に提出すべきもの)

### ●共通

| 提出書類 |     | 提出区分 | 注意事項                                      | 様式    | 原本<br>又は写し |
|------|-----|------|---|-------|------------|
| 1    | 受理票 | ◎    | 郵送、持参どちらでも必要。<br>記入の上、 <u>綴らずに</u> 提出のこと。 | 市様式 1 | 原本         |

### ●物品・役務・賃貸借

以下の書類はA4判フラットファイル(桃色、金属金具不可)に番号順に綴り、おもて表紙と背表紙に「令和7・8年度競争入札参加資格審査申請書(追加申請)」「商号又は名称」を明記してください。

|    |                        |   |  |         |     |
|----|------------------------|---|--|---------|-----|
| 2  | 総括表                    | ◎ | 「記入上の注意事項」参照のうえ記入のこと。                        | 市様式 2-C | 原本  |
| 3  | 競争入札参加資格審査申請書          | ◎ |  | 市様式 3   | 原本  |
| 4  | 委任状(代理申請用)             | ○ | 行政書士に申請を委任する場合に提出。                           | 市様式 3-2 | 原本  |
| 5  | 参加希望業種届出書(物品・賃貸借)      | ○ | 希望業種がある場合に提出。                                | 市様式 8-1 | 原本  |
| 6  | 参加希望業種届出書(役務)          | ○ | 希望業種がある場合に提出。                                | 市様式 8-2 | 原本  |
| 7  | 営業許認可証                 | ○ | 営業許認可証がある場合に提出。                              |         | 写し  |
| 8  | 商業登記簿謄本(法人)又は身分証明書(個人) | ◎ | 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。                      |         | 写し可 |
| 9  | 納税証明書                  | ◎ | 納税証明提出区分一覧を参照のこと。<br>申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。 |         | 写し可 |
| 10 | 委任状                    | ○ | 委任先を設ける場合に提出。                                | 市様式 4-C | 原本  |
| 11 | 印鑑証明書                  | ◎ | 申請書提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの。                      |         | 原本  |
| 12 | 使用印鑑届                  | ○ | 契約等で実印以外を使用する場合に提出。                          | 市様式 5   | 原本  |
| 13 | 暴力団排除に関する誓約書           | ◎ |  | 市様式 6   | 原本  |