

# 2017 年度 企業向け研修スケジュール

受講料・テキスト代  
**無料！**

## # 1 仕事の進め方研修

全日研修

2017 年 5 月 25 日 (木) 対象：新入社員・若手社員の方

### <<ねらい>>

仕事とは「組織全体の大きな仕事の流れの一部分であること」、「チームワークが大事であること」は誰でも承知のことですが、実際には無計画に仕事に着手したり、1人で仕事を抱え込んだりしてしまうことがよくあります。本研修では、以下のポイントを学び、効率的かつ業績の上がる仕事の進め方を習得していただきます。

- ・仕事の優先順位の付け方、効率的な時間の使い方を習得する
- ・周囲と協力しながらスムーズに仕事を進めるコミュニケーション力をつける

### <<内 容>>

- 役割・立場を考える
- コミュニケーションの重要性
- 質の高い仕事をするためのコツ
- 仕事の捉え方
- 仕事を円滑に進める ～ 仕事の管理とは
- 効率を考えて徹底的に準備する
- 仕事の進め方
- 日常感じる問題点と対策

## # 2 ポジティブコミュニケーション研修

全日研修

2017 年 6 月 22 日 (木) 対象：中堅社員、リーダー層、管理職の方

### <<ねらい>>

組織を活性化するには、所属するメンバーひとりひとりが前向きに考え行動することが必要不可欠です。本研修では、仲間を勇気づけるための言葉がけである「ベッストーク」をキーワードとして、自分を含めた組織のメンバーを前向きな姿勢に導くためのコミュニケーション手法や、持続するやる気を動機づける方法について学びます。

### <<内 容>>

★鋭意打ち合わせ中！

## # 3 OJT研修

午後研修

2017 年 7 月 13 日 (木) 対象：リーダー層・管理職の方

### <<ねらい>>

OJTの目的は、現場で"考えて"動ける"自立した人材を育成することです。そのためには、会社の理念や風土を踏まえた「考え方の軸」（行動するための判断基準）をOJTリーダーがしっかりと把握し、それを指導相手に理解させる必要があります。座学、ケーススタディを通じ、「新人の指導方法」を実践的に習得する研修です。

### <<内 容>>

- 新規採用職員の立場になって考える
- OJTとは何か
- OJTの進め方② ～面談のポイント
- ケーススタディ
- OJTの進め方①

## # 4 タイムマネジメント研修

午後研修

2017 年 8 月 17 日 (木) 対象：若手社員・中堅社員の方

### <<ねらい>>

限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果をあげるための手法を理解していただきます。具体的には適正なスケジュール（仕事の成果物の明確化と優先順位付け）と徹底した事前準備（段取り）や日頃の問題の解決策を習得することで、生産性を高めていただきます。

### <<内 容>>

- 時間管理について考える
- 優先順位を明確にする
- まとめ
- タイムマネジメントの原則
- 効率を考えて徹底的に準備する
- 仕事に着手する前に ～QCDR を明確にする
- 日常感じる問題点と対策

## # 5 女性リーダー向けキャリアアップ・スキルアップ研修

全日研修

2017 年 9 月 21 日 (木) 対象：女性社員の方

### <<ねらい>>

女性リーダーに向けて、下記の観点からキャリアアップ・スキルアップを考えていただきます。

- ①キャリアを考える
- ②「調整スキル」～仕事を円滑に進める
- ③「育成スキル」～チーム力を高める

### <<内 容>>

- キャリアの「これまで」
- キャリアの「今後」～難しく考えないリーダーシップ
- 仕事を円滑に進めるための「調整スキル」
- チーム力を高めるための「育成スキル」
- まとめ～明日からの行動宣言

## #6 品質管理(QC)研修

午前研修×4回

初級前編：2017年10月5日(木)

初級後編：2017年10月12日(木)

中級前編：2017年10月19日(木)

中級後編：2017年10月16日(木)

対象：品質管理の基礎を身につけたい方

### <<ねらい>>

実務に役立つ基本的な品質管理の考え方と手法を、種々の演習問題とグルースワーク研修を通して身につけていただきます。

### <<内容>>

- 品質管理とは
- 製造部門のQC手法
- 人と組織
- 製造部門の管理
- 企業活動の基本
- 統計的方法
- 製造部門の改善
- 製造部門の役割

## #7 育児・介護に備えた働き方を考える研修

全日研修

2017年11月16日(木) 対象：全社員

### <<ねらい>>

育児・介護に直面したときに備え、時短勤務者としての働き方やキャリアのつくり方を学んでいただきます。当事者となった場合を想定するワークや、短時間勤務で働く人の視点と時短勤務者を受け入れるメンバーの視点で働き方を考えるワークを行い、育児・介護に直面したときに向けてどう備えればよいかを整理して、明確にします。

### <<内容>>

- 育児・介護の現実を知る
- 育児・介護をしながら働く方の抱える課題
- 明日からできること～たしなみと備え
- 冷静にキャリア(人生全体)を見つめ直す～短期的な視点にとらわれない
- 周囲の負担を最小限にする仕事の進め方
- 主体的なキャリアのつくり方

## #8 業務改善研修～職場の5S徹底編

全日研修

2017年12月21日(木) 対象：業務改善・5Sに興味がある方

### <<ねらい>>

改善における視点・手法を体系的に学び、身の回りの改善を職場全体の改善へ広げることを目指します。

### <<内容>>

- 仕事の進め方を考える
- 私たちの職場改善を考える
- 職場改善のポイント
- 職場改善の輪を広げるために
- 職場改善の具体例～職場改善の「5S」
- 明日からの行動計画

## #9 管理職向けマネジメント基礎研修

全日研修

2018年1月18日(木) 対象：リーダー層・管理職の方

### <<ねらい>>

管理職に求められる役割を組織的な立場から改めて認識し、成果をあげる管理職として必要な4つのマネジメントスキル「①業務管理能力、②部下指導・育成力、③リスク管理能力、④目標管理能力」を習得します。

### <<内容>>

- 管理職とは
- 業務改善・目標管理
- 立場を変えてつきつめて考える仕事
- リスクマネジメント
- 指導・教育のポイント

- ◆研修時間は、右の表のとおりとなります。
- ◆会場は、「新庄市民プラザ」を予定しております。
- ◆研修の日程・内容・会場等について、やむをえず変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ◆参加者の募集は、研修開催日のおよそ1カ月前に別途ご案内いたします。メールまたはファックスにてお申し込みください。

研修時間		
区分	開始時刻	終了時刻
全日研修	9時30分	17時00分
午前研修	9時30分	12時00分
午後研修	13時30分	17時00分

■ お問い合わせ

新庄市商工観光課 企業立地・商工振興室

TEL : 0233-22-2111 (内線258・259)

FAX : 0233-22-0989

Mail : syoukou@city.shinjo.yamagata.jp