

(PLAN) 計画

1. 基本事項

| | | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------|---------------------|------------|----------|----------------|----------------|--------|-------------------|--------|--|--|
| 事務事業名 | 議会運営事務 | | | | 事務事業コード | 999-101-13 | | | | | |
| 総合計画 | 基本目標 | 9 | | | | 担当課 | 議会事務局 | | | | |
| | 政策名 | 9 | | | | 担当者 | 小田桐まなみ | | | | |
| | 施策名 | 9 | | | | 内線 | 303 | | | | |
| 事業区分 | ○ 独自事業 | | ○ 法定事業 | | ● 内部事業 | | 評価区分 | ○ 評価事業 | ● 説明事業 | | |
| 法令根拠 | | | | | | | | | | | |
| 条例・要綱等 | 新庄市議会定例会の回数に関する条例 | | | | | | | | | | |
| 予算・事務事業名 | 一般会計 | 1 款 1 項 1 目 議会運営事業費 | | | 予算コード | 01-010101-0300 | | | | | |
| 事業期間 | ○ 単年度 | | 事業年度 平成 年度 | | (1年限りの事業) | | | | | | |
| | ○ 期間限定 | | 始期 | 年度 | ～ | 終期 | 年度 | (独自事業は基本的に令和2年まで) | | | |
| | ● 単年度繰り返し(継続) | | 開始年度 | 平成 19 年度 | ～ (期限の定めのない事業) | | | | | | |

2. 事務事業の概要

| | | | | | |
|-------|---|------|---|--|--|
| 目的 | 本会議や委員会等の円滑な運営とその審議過程、審議結果を正確に記録、保存すること。 | 事業内容 | 本会議を始めとする会議について、議長及び常任委員会委員長の議事整理を補助するため、役割分担を決め、議案調査及び会議規則に基づく適正な議事進行を確保する。また、議会の審議過程、審議結果を正確に記録、保存する。 | | |
| 対象 | 議会運営及び会議録 | | | | |
| 目指す状態 | 議会の円滑な運営を行い、効率・効果的な議会活動の達成を補助し、会議の正確な記録を行い、審議過程、結果を記録保存し、又はこれを公開し、若しくは証明する。 | 実施形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 事務局 | <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 |

3. 実施状況

| 対象指標 | 指標名称 | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2見込 | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-------|-------|-------|-------|
| | | | 実績 | | | | | | | | |
| 活動指標 | 指標名称 | 議会の開会回数 (回) | | | | | | | R2計画 | | |
| | 実績 | | 8 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 4 | | |
| 成果指標 | 指標名称 | — | | | | | | | R2目標 | | |
| | 実績 | | | | | | | | — | | |
| 補足説明 | (指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明) | | | | | | | | | | |
| | ○議会の定例会、臨時会別開会回数 (回) | | | | | ○常任委員会、委員協議会の開催回数(回) | | | | | |
| | 年度 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | 年度 | 総務文教 | | 産業厚生 | |
| | 定例会 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | H27 | 常任委員会 | 委員協議会 | 常任委員会 | 委員協議会 |
| | 臨時会 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | H28 | 6 | 12 | 4 | 6 |
| | | | | | | | H29 | 4 | 14 | 4 | 5 |
| | | | | | | | H30 | 4 | 11 | 4 | 10 |
| | | | | | | | R1 | 4 | 11 | 4 | 12 |
| | | | | | | | | 5 | 13 | 6 | 12 |
| 成果(どのような状態になったか) | 議会における政策決定過程が確認でき、また議決結果を証明することができた。 | | | | | | | | | | |

(DO) 実行

4. 投入資源

(単位:千円)

| 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | 事業費の算出根拠(R1) | | |
|----------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|---------|-----|
| 事業費 … ① | 18,676 | 2,476 | 5,443 | 4,833 | 2,311 | 2,361 | 歳入の積算内訳 | | |
| 内訳 | 国庫支出金 | | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | | |
| | 受益者負担 | | | | | | | | |
| | その他特財 | | | | | | | | |
| | 一般財源 | 18,676 | 2,476 | 5,443 | 4,833 | 2,311 | 2,361 | 主な歳出の内訳 | |
| 人件費 … ② | 16,787 | 16,787 | 17,030 | 17,393 | 16,808 | 17,116 | 報酬費 | 0 | |
| 内訳 | 正規職員(人) | 2.15 | 2.15 | 2.20 | 2.20 | 2.20 | 2.20 | 需用費 | 311 |
| | 1人当たり単価 | 7,808 | 7,808 | 7,741 | 7,906 | 7,640 | 7,780 | 役務費 | 253 |
| 費用合計(①+②) | 35,463 | 19,263 | 22,473 | 22,226 | 19,119 | 19,477 | 議会会議録作成委託料等 | 1,759 | |
| 臨時嘱託等(人) | | | | | | | 使用料及び賃借料 | 25 | |
| 事業費増減の理由(30%以上増減の場合) | | | | | | | 備品購入費 | 13 | |

(PLAN) 計画

1. 基本事項

| | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|---|--------|--|---------|------------|-------|--------|----------------------|--------|--|
| 事務事業名 | 市議会だより発行事業 | | | | 事務事業コード | 999-102-13 | | | | | |
| 総合計画 | 基本目標 | 9 | | | 担当課 | 議会事務局 | | | | | |
| | 政策名 | 9 | | | 担当者 | 庭崎 佳子 | | | | | |
| | 施策名 | 9 | | | 内線 | 303 | | | | | |
| 事業区分 | ● 独自事業 | | ○ 法定事業 | | ○ 内部事業 | | 評価区分 | ● 評価事業 | | ○ 説明事業 | |
| 法令根拠 | | | | | | | | | | | |
| 条例・要綱等 | | | | | | | | | | | |
| 予算・事務事業名 | 一般会計 | | 1款1項1目 | | 議会運営事業費 | | | 予算コード | 01-010101-0300 | | |
| 事業期間 | ○ 単年度 | | 事業年度 | | 平成 | | 年度 | | (1年限りの事業) | | |
| | ○ 期間限定 | | 始期 | | 年度 | | ～ 終期 | | 年度 (独自事業は基本的に令和2年まで) | | |
| | ● 単年度繰り返し(継続) | | 開始年度 | | 平成 | | 19 年度 | | ～ (期限の定めのない事業) | | |

2. 事務事業の概要

| | | | | | | |
|-------|-------------------------------|--|------|--|--|--|
| 目的 | 市民に対し議会活動をわかりやすく報告する。 | | 事業内容 | 「しんじょう市議会だより」を1回あたり13,600部年4回発行する。市民にわかりやすい表記とするため、議会報編集委員会において活発な議論をし、他市議会報等を参考にしながら、より良い「しんじょう市議会だより」になるよう努める。 | | |
| 対象 | 市民 | | | | | |
| 目指す状態 | 市民の市政に対する関心が高まり、議会に対する認識が深まる。 | | 実施形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 () | | |

3. 実施状況

| 対象指標 | 指標名称 | 市議会だよりを見る市民 | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2見込 | |
|--|---|---------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--|
| | | | 実績 | 33,019 | 33,058 | 32,795 | 32,778 | 32,473 | 32,029 | - | |
| 活動指標 <td>指標名称</td> <td>編集委員会開催回数 (回)</td> <td>年度</td> <td>H26</td> <td>H27</td> <td>H28</td> <td>H29</td> <td>H30</td> <td>R1</td> <td>R2計画</td> | 指標名称 | 編集委員会開催回数 (回) | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2計画 | |
| 実績 | 20 | 14 | 14 | 17 | 16 | 16 | - | | | | |
| 成果指標 <td>指標名称</td> <td>発行部数 (部)</td> <td>年度</td> <td>H26</td> <td>H27</td> <td>H28</td> <td>H29</td> <td>H30</td> <td>R1</td> <td>R2目標</td> | 指標名称 | 発行部数 (部) | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2目標 | |
| 実績 | 55,200 | 54,400 | 54,400 | 54,400 | 54,400 | 54,400 | - | | | | |
| 補足説明 | (指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明) | | | | | | | | | | |
| | 全戸配布の他に、図書館、わくわく新庄、市民プラザ、最上広域、工業団地等に数部ずつ配布している。 | | | | | | | | | | |
| | 発行月 | | | | | | | | | | |
| | | | 144号 | 5月13日発行 | | | | | | | |
| | | | 145号 | 7月25日発行 | | | | | | | |
| | | | 146号 | 11月26日発行 | | | | | | | |
| | | 147号 | 2月12日発行 | | | | | | | | |
| 成果(どのような状態になったか) | 市民に対して議会活動の状況を的確に伝えることができた。 | | | | | | | | | | |

(DO) 実行

4. 投入資源

(単位:千円)

| 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | 事業費の算出根拠(R1) | |
|----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------|-----|
| 事業費 … ① | 2,557 | 2,791 | 2,791 | 2,861 | 2,861 | 2,886 | 歳入の積算内訳 | |
| 内訳 | 国庫支出金 | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | |
| | 受益者負担 | | | | | | | |
| | その他特財 | | | | | | | |
| 一般財源 | 2,557 | 2,791 | 2,791 | 2,861 | 2,861 | 2,886 | 主な歳出の内訳 | |
| 人件費 … ② | 3,123 | 3,592 | 2,709 | 2,767 | 2,674 | 2,723 | 144号(4.55円×2P+3.6円×14P)×13,600部×1.08 | 874 |
| 内訳 | 正規職員(人) | 0.40 | 0.46 | 0.35 | 0.35 | 0.35 | 145号(4.55円×2P+3.6円×10P)×13,600部×1.08 | 662 |
| | 1人当たり単価 | 7,808 | 7,808 | 7,741 | 7,906 | 7,640 | 146号(4.55円×2P+3.6円×10P)×13,600部×1.1 | 675 |
| 費用合計(①+②) | 5,680 | 6,383 | 5,500 | 5,628 | 5,535 | 5,609 | 147号(4.55円×2P+3.6円×10P)×13,600部×1.1 | 675 |
| 臨時嘱託等(人) | | | | | | | | |
| 事業費増減の理由(30%以上増減の場合) | | | | | | | | |

5. 項目別評価

| 区分 | 項目 | 自己評価(チェック) | 左記の判断理由 (評価の判断理由を記述する) |
|-------|-------------------------|--------------------------|---|
| 目的妥当性 | ①事務事業の目的が施策に結びついているか | ● 結びついている ○ 見直しの余地がある | 議会の活動状況などをわかりやすく市民に伝える手段となっている。 |
| | ②対象や目指す状態が適切であるか | ● 適切である ○ 見直しの余地がある | 議会の活動状況などを広く市民に伝える手段であり、公共性が高い。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地がないか | ○ 向上の余地がない ● 向上の余地がある | 市民に分かりやすいレイアウトや文章表現は常に考えていく必要がある。 |
| 効率性 | ④成果を下げずに事業費を削減できないか | ● 削減の余地がない ○ 削減の余地がある | 議会活動を市民に知らせるための手段であり、頁数等の削減は不適當である。 |
| | ⑤人員や実施形態は適正か | ● 改善の余地がない ○ 改善の余地がある | 正確な情報を掲載するため丁寧な校正が必要であり、必要な人員である。 |
| | ⑥他自治体と連携できるか | ● できない ○ できる | 各議会において単独で行う事業である。 |
| | ⑦官民協働できるか | ● できない ○ できる | 議会活動の一環であり、官民協働には馴染まない。 |
| | ⑧地域の課題や実情に合わせた事業となっているか | ○ なっていない ● なっている | 各地域で開催する議会報告会の説明資料として活用しており、市民に開かれた議会を実現するための一手段となっている。 |

6. 上記評価で出された課題

| 今回の評価(R1実績評価) |
|---|
| 広く市民に議会活動の状況を伝えるため、過去にリニューアルを行った部分についてさらに検討し改善を図った。しかし、紙面内容の改善は常に必要であり、さらにわかりやすくする工夫を検討していく必要がある。 |

8. 課題解決に向けた現時点における取り組み状況

| |
|---|
| 市民に開かれた議会を目指し、編集委員を中心として、掲載記事の更なる内容拡充とわかりやすい紙面を目指し情報収集を行っている。 |
|---|

7. 上記課題に対する改善方法

| 今回の評価(R1実績評価) |
|--|
| 読みやすくわかりやすい議会だよりをつくるため、市報や他市町村の議会だより等を参考にしていく。議会報編集委員会を適宜開催し、適切な内容・表現であるかの確認を十分に行い、正確でわかりやすい情報を発信する。 |

9. 所属長評価及び今後の方向性

| 前回の評価 | | 今回の評価(R1実績評価) | |
|--------|--|---------------|--|
| 所属長評価 | 市民に対し議会活動状況を良く知ってもらうために必要な事業である。わかりやすく見やすい紙面づくりに努めていく必要がある。 | 所属長評価 | 議会活動状況を市民に広く知ってもらうために必要な事業であり、定例会ごとの年4回の発行は妥当である。紙面内容をより市民にわかりやすくするため改良し続けることが重要である。 |
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 現行 <input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休廃止 | 今後の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休廃止 |

○ 2次評価等使用欄

| 今後の方向性 | 理由等 | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 現行 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 拡大 | <input type="checkbox"/> 事業費の拡大 | <input type="checkbox"/> 人員の拡大 | <input type="checkbox"/> その他() | |
| <input type="checkbox"/> 縮小 | <input type="checkbox"/> 事業費の縮小 | <input type="checkbox"/> 人員の縮小 | <input type="checkbox"/> その他() | |
| <input type="checkbox"/> 改善 | <input type="checkbox"/> 対象の見直し | <input type="checkbox"/> 事業内容の見直し | <input type="checkbox"/> 実施形態の見直し | <input type="checkbox"/> 財源の確保 |
| <input type="checkbox"/> 休廃止 | <input type="checkbox"/> 周期的に実施 | <input type="checkbox"/> 一定の成果が得られた | <input type="checkbox"/> 効果が薄い | <input type="checkbox"/> 財源が不足 |
| | <input type="checkbox"/> 目的妥当性がない | <input type="checkbox"/> 時代に適合していない | <input type="checkbox"/> 年後に廃止 | <input type="checkbox"/> その他 |
| 総合意見 | | | | |

(PLAN) 計画

1. 基本事項

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|----------------|----------------------------|----------|---------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 事務事業名 | 政務活動費 | | | | 事務事業コード | 999-104-13 | | | | |
| 総合計画 | 基本目標 | 9 | | | 担当課 | 議会事務局 | | | | |
| | 政策名 | 9 | | | 担当者 | 叶内 敏彦 | | | | |
| | 施策名 | 9 | | | 内線 | 302 | | | | |
| 事業区分 | <input type="radio"/> 独自事業 | | <input type="radio"/> 法定事業 | | <input checked="" type="radio"/> 内部事業 | | 評価区分 | <input type="radio"/> 評価事業 | <input checked="" type="radio"/> 説明事業 | |
| 法令根拠 | | | | | | | | | | |
| 条例・要綱等 | 新庄市議会政務活動費の交付に関する条例、新庄市議会政務活動費の交付に関する規則、新庄市議会政務活動費交付規程 | | | | | | | | | |
| 予算・事務事業名 | 一般会計 | 1款1項1目 議会運営事業費 | | | 予算コード | 01-010101-0300 | | | | |
| 事業期間 | <input type="radio"/> 単年度 | | 事業年度 平成 年度 | | (1年限りの事業) | | | | | |
| | <input type="radio"/> 期間限定 | | 始期 | 年度 | ～ | 終期 | 年度 | (独自事業は基本的に令和2年まで) | | |
| | <input checked="" type="radio"/> 単年度繰り返し(継続) | | 開始年度 | 平成 19 年度 | ～ | | (期限の定めのない事業) | | | |

2. 事務事業の概要

| | | | | | |
|-------|---|------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 目的 | 議員自らが調査、研修を行い、市政の課題や市民の意思を把握し、市政に反映させ住民福祉の増進を図る。 | 事業内容 | 各種研修会への参加や政策等の先進地視察を行い、政策検討の資料とする。 | | |
| 対象 | 議員 | | | | |
| 目指す状態 | 議員自らが様々な政策等について調査研究することにより、執行機関を監視するとともに、市民のため最良の意思決定を導き出す。 | 実施形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 市直営 | <input type="checkbox"/> 全部委託 | <input type="checkbox"/> 一部委託 |
| | | | <input type="checkbox"/> 補助・負担 | <input type="checkbox"/> 市民協働 | <input type="checkbox"/> 指定管理 |
| | | | <input type="checkbox"/> 事務局 | <input type="checkbox"/> その他 () | |

3. 実施状況

| 対象指標 | 指標名称 | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2見込 | |
|------------------|---|-------------------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|------|--|
| | | | 実績 | | | | | | | |
| 活動指標 | 指標名称 | 視察・研修会等参加者延べ数 (人) | | | | | | | | |
| | 実績 | | 36 | 37 | 42 | 45 | 46 | 35 | | |
| | 達成率 | | 200.0% | 205.0% | 233.3% | 250.0% | 256.0% | 194.0% | 18 | |
| 成果指標 | 指標名称 | - | | | | | | | | |
| | 実績 | | | | | | | | | |
| | 達成率 | | | | | | | | | |
| 補足説明 | (指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明) | | | | | | | | | |
| | | 会派名 | 起新の会 | 市民・公明クラブ | 絆の会 | 勁草21 | 日本共産党市議団 | 無会派 | | |
| | | 視察・研修会参加 | 2回 | 2回 | 2回 | 3回 | 1回 | 1回 | | |
| | | 参加人数 | 6名 | 9名 | 10名 | 8名 | 1名 | 1名 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 成果(どのような状態になったか) | 各種研修会への参加や先進地視察等、調査研究を行うことで市政に反映することができた。 | | | | | | | | | |

(DO) 実行

4. 投入資源

(単位:千円)

| 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | 事業費の算出根拠(R1) | | |
|----------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|---------|--|
| 事業費 … ① | 3,067 | 2,478 | 2,589 | 2,510 | 3,011 | 2,408 | 歳入の積算内訳 | | |
| 内訳 | 国庫支出金 | | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | | |
| | 受益者負担 | | | | | | | | |
| | その他特財 | | | | | | | | |
| | 一般財源 | 3,067 | 2,478 | 2,589 | 2,510 | 3,011 | 2,408 | 主な歳出の内訳 | |
| 人件費 … ② | 1,562 | 1,640 | 1,161 | 1,186 | 1,146 | 1,167 | 政務活動費 | 2,408 | |
| 内訳 | 正規職員(人) | 0.20 | 0.21 | 0.15 | 0.15 | 0.15 | 0.15 | | |
| | 1人当たり単価 | 7,808 | 7,808 | 7,741 | 7,906 | 7,640 | 7,780 | | |
| 費用合計(①+②) | 4,629 | 4,118 | 3,750 | 3,696 | 4,157 | 3,575 | | | |
| 臨時嘱託等(人) | | | | | | | | | |
| 事業費増減の理由(30%以上増減の場合) | 議員辞職による欠員等による執行額の減 | | | | | | | | |

(PLAN) 計画

1. 基本事項

| | | | | | |
|----------|---|--------|--------|---------|--|
| 事務事業名 | 議会中継事業 | | | 事務事業コード | 999-105-13 |
| 総合計画 | 基本目標 | 9 | | 担当課 | 議会事務局 |
| | 政策名 | 9 | | 担当者 | 庭崎 佳子 |
| | 施策名 | 9 | | 内線 | 303 |
| 事業区分 | <input checked="" type="radio"/> 独自事業 <input type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業 | | | 評価区分 | <input checked="" type="radio"/> 評価事業 <input type="radio"/> 説明事業 |
| 法令根拠 | | | | | |
| 条例・要綱等 | | | | | |
| 予算・事務事業名 | 一般会計 | 1款1項1目 | 議会運営事業 | 予算コード | |
| 事業期間 | <input type="radio"/> 単年度 事業年度 平成 年度 (1年限りの事業) | | | | |
| | <input type="radio"/> 期間限定 始期 年度 ~ 終期 年度 (独自事業は基本的に令和2年まで) | | | | |
| | <input checked="" type="radio"/> 単年度繰り返し(継続) 開始年度 平成 25 年度 ~ (期限の定めのない事業) | | | | |

2. 事務事業の概要

| | | | | | |
|-------|---|------|--|--|--|
| 目的 | 市民に開かれた市議会、分かりやすい市議会とするため、インターネット等による中継を通じて、より多くの議会(市政)情報を発信する。 | 事業内容 | インターネットによる議会の生中継及び録画中継を行う。また、庁内LANを活用し、グループウェアによる配信も行う。また、従来の市民課設置のTVモニターに加え、市民プラザホールにもモニターを設置し、住民が気軽に視聴できる環境を提供する。 | | |
| 対象 | 市民 | | | | |
| 目指す状態 | 傍聴者の利便性を高めて議会の審議状況をより多くの方に伝え、市民に開かれた議会を実現することで、市民からのさまざまな情報を市役所に集約させ、二元代表制のさらなる充実を図る。 | 実施形態 | <input type="checkbox"/> 市直営 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 () | | |

3. 実施状況

| 対象指標 | 指標名称 | 市民 | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2見込 |
|------------------|---|-------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| | | | 実績 | 37,790 | 37,407 | 36,833 | 36,463 | 36,028 | 35,465 | - |
| 活動指標 | 指標名称 | 中継日数(日) | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2計画 |
| 実績 | 24 | 23 | 17 | 22 | 23 | 24 | 23 | | | |
| 達成率 | 104.3% | 100.0% | 73.9% | 95.7% | 100.0% | 104.3% | 23 | | | |
| 成果指標 | 指標名称 | アクセス件数(件) | 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | R2目標 |
| 実績 | 1,304 | 1,841 | 919 | 1,225 | 2,438 | 4,365 | 2,500 | | | |
| 達成率 | 52.1% | 73.6% | 36.8% | 49.0% | 97.5% | 174.6% | | | | |
| 補足説明 | (指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明) | | | | | | | | | |
| | ■中継の対象を本会議、予算・決算特別委員会とし、平成25年9月定例会から運用を開始 | | | | | | | | | |
| | | | | 6月定例会 | 9月定例会 | 12月定例会 | 3月定例会 | 臨時会 | 合計 | |
| | | 平成26年度 | 4日 | 6日 | 4日 | 7日 | 3日 | 24日 | | |
| | | 平成27年度 | 4日 | 6日 | 4日 | 7日 | 2日 | 23日 | | |
| | | 平成28年度 | 4日 | - | 4日 | 7日 | 2日 | 17日 | | |
| | | 平成29年度 | 4日 | 6日 | 4日 | 7日 | 1日 | 22日 | | |
| | | 平成30年度 | 4日 | 6日 | 4日 | 7日 | 2日 | 23日 | | |
| | | 令和元年度 | 4日 | 7日 | 4日 | 7日 | 2日 | 24日 | | |
| | | ※臨時会についても中継の対象とする | | | | | | | | |
| | ■録画中継は会議の日から約1週間後に公開することとし、365日24時間視聴可能とする | | | | | | | | | |
| | ■庁内配信は中継のみで録画中継はしない | | | | | | | | | |
| 成果(どのような状態になったか) | スマートフォンやタブレットでも議会を視聴することが可能となったことから、市民の利便性が向上した。また、数値には表れないが、庁内配信により職員も自席で議会の状況を確認できるので、業務効率の向上も図られている。 | | | | | | | | | |

4. 投入資源

(単位:千円)

| 年度 | H26 | H27 | H28 | H29 | H30 | R1 | 事業費の算出根拠(R1) | |
|----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|---------|
| 事業費 … ① | 1,199 | 1,207 | 1,026 | 1,255 | 2,121 | 2,251 | 歳入の積算内訳 | |
| 内訳 | 国庫支出金 | | | | | | | |
| | 県支出金 | | | | | | | |
| | 受益者負担 | | | | | | | |
| | その他特財 | | | | | | | |
| | 一般財源 | 1,199 | 1,207 | 1,026 | 1,255 | 2,121 | 2,251 | 主な歳出の内訳 |
| 人件費 … ② | 1,952 | 2,733 | 2,709 | 2,767 | 2,674 | 2,723 | 議会中継VOD作成業務委託料 | 623 |
| 内訳 | 正規職員(人) | 0.25 | 0.35 | 0.35 | 0.35 | 0.35 | 議会映像配信システム賃貸借料 | 1,304 |
| | 1人当たり単価 | 7,808 | 7,808 | 7,741 | 7,906 | 7,640 | 議会映像配信用カメラ(3台)修繕 | 324 |
| 費用合計(①+②) | 3,151 | 3,940 | 3,735 | 4,022 | 4,795 | 4,974 | | |
| 臨時嘱託等(人) | | | | | | | | |
| 事業費増減の理由(30%以上増減の場合) | | | | | | | | |

(DO) 実行

(CHECK) 自己評価

5. 項目別評価

| 区分 | 項目 | 自己評価(チェック) | 左記の判断理由 (評価の判断理由を記述する) |
|-------|-------------------------|---|---|
| 目的妥当性 | ①事務事業の目的が施策に結びついているか | <input checked="" type="radio"/> 結びついている <input type="radio"/> 見直しの余地がある | 議会での審議状況を市民に伝えるための手段となっている。 |
| | ②対象や目指す状態が適当であるか | <input checked="" type="radio"/> 適切である <input type="radio"/> 見直しの余地がある | 市民に対して開かれた議会を実現するために必要である。 |
| 有効性 | ③成果の向上余地がないか | <input type="radio"/> 向上の余地がない <input checked="" type="radio"/> 向上の余地がある | 議会での審議状況を市民に伝えるための効果的な手段なので、もっと多くの市民に関心を持って視聴していただけるように周知を続けていく必要がある。 |
| | ④成果を下げずに事業費を削減できないか | <input checked="" type="radio"/> 削減の余地がない <input type="radio"/> 削減の余地がある | インターネット配信(生中継・録画中継)のためには必要な費用である。 |
| 効率性 | ⑤人員や実施形態は適正か | <input checked="" type="radio"/> 改善の余地がない <input type="radio"/> 改善の余地がある | 必要最小限の人員配置であり難しい。 |
| | ⑥他自治体と連携できるか | <input checked="" type="radio"/> できない <input type="radio"/> できる | 議会の開催日や議会運営などが各議会によって異なるため、連携は難しい。 |
| | ⑦官民協働できるか | <input checked="" type="radio"/> できない <input type="radio"/> できる | 各自治体の議会において取り組む事業であり、連携にはそぐわない。 |
| | ⑧地域の課題や実情に合わせた事業となっているか | <input type="radio"/> なっていない <input checked="" type="radio"/> なっている | 仕事等で日中に議会中継を視聴できない方でも、録画配信により後日視聴することができるため、実情に合わせた事業となっている。 |



6. 上記評価で出された課題

| 今回の評価(R1実績評価) |
|---|
| 平成30年度からスマートフォンやタブレットでの視聴も可能となり、市民の議会への関心も高まったこともあり、視聴回数は増加している。今後もより一層市民に議会に関心を持ってもらえるよう周知・広報に努めていく。 |

8. 課題解決に向けた現時点における取り組み状況

| |
|--|
| スマートフォンやタブレットによる視聴が可能になったことを含めて、議会だよりによる周知は継続している。 |
|--|

7. 上記課題に対する改善方法

| 今回の評価(R1実績評価) |
|--|
| 議会だよりを活用した周知だけではなく、市民の目につきやすい場所(市内施設等)へのポスター掲示などを行う。 |

(ACTION) 改善

9. 所属長評価及び今後の方向性

| 前回の評価 | | 今回の評価(R1実績評価) | |
|--------|--|---------------|--|
| 所属長評価 | 今までパソコンのみで可能だった視聴が、スマートフォンやタブレットでの視聴も可能になったことでアクセス件数も伸び、市民の利便性が向上した。市民に開かれた議会を目指していることから、議会の審議状況を文字だけではなく映像や音声で伝えることができる本事業は、議会の活性化に大きく貢献する事業となっている。 | 所属長評価 | 本事業を行うことにより、生中継をパソコンを使い自宅で見ることの他に、スマートフォンやタブレットで外出先でも視聴できる。また、平日傍聴できない人も録画で見ることが可能となるため、文字だけでは伝わらない議会活動を広く正しく分かりやすく伝えることができる。これらのことから、議会の活性化と周知に貢献する事業となっている。 |
| 今後の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休廃止 | 今後の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 現行 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休廃止 |

○ 2次評価等使用欄

| 今後の方向性 | 理由等 | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 現行 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 拡大 | <input type="checkbox"/> 事業費の拡大 | <input type="checkbox"/> 人員の拡大 | <input type="checkbox"/> その他() | |
| <input type="checkbox"/> 縮小 | <input type="checkbox"/> 事業費の縮小 | <input type="checkbox"/> 人員の縮小 | <input type="checkbox"/> その他() | |
| <input type="checkbox"/> 改善 | <input type="checkbox"/> 対象の見直し | <input type="checkbox"/> 事業内容の見直し | <input type="checkbox"/> 実施形態の見直し | <input type="checkbox"/> 財源の確保 |
| <input type="checkbox"/> 休廃止 | <input type="checkbox"/> 周期的に実施 | <input type="checkbox"/> 一定の成果が得られた | <input type="checkbox"/> 効果が薄い | <input type="checkbox"/> 財源が不足 |
| | <input type="checkbox"/> 目的妥当性がない | <input type="checkbox"/> 時代に適合していない | <input type="checkbox"/> 年後に廃止 | <input type="checkbox"/> その他 |
| 総合意見 | | | | |