

1. 基本事項

事務事業名	公金の収納支払事務			事務事業コード	621-221-23
総合計画	基本目標	6	協働による誇りもてるまちづくりを進め、計画を実現します	担当課	会計課
	政策名	2	行政の効率化を図り、健全で効果的な行財政運営を行う	担当者	柴田栄子
	施策名	1	市民ニーズに応えられる行財政基盤の確立	内線	111
事業区分	<input type="radio"/> 独自事業 <input checked="" type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業		評価区分	<input type="radio"/> 評価事業 <input checked="" type="radio"/> 説明事業	
法令根拠	地方自治法170条、同法施行令168条の4				
条例・要綱等	新庄市財務規則				
予算・事務事業名	一般会計	2款1項5目	会計管理事業費	予算コード	01-020105-0100
事業期間	<input type="radio"/> 単年度 事業年度 平成 年度 (1年限りの事業)				
	<input type="radio"/> 期間限定 始期 年度 ~ 終期 年度 (独自事業は基本的に令和2年まで)				
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰返し(継続) 開始年度 平成 年度~ (期限の定めのない事業)				

2. 事務事業の概要

目的	市税等の収納及び債権者への支払いを確実に行う。	事業内容	財務会計システムを活用することによって、収入した公金は正確な事務処理により整理し、支払いは定期的な口座振替日を設定し、効率的で正確かつ迅速な口座振込を実施する。		
対象	市に債権や債務を有する市民及び企業等。公金の収納及び支払いをする市指定金融機関等。				
目指す状態	公金の収入及び支出の執行に関し、市指定金融機関を通し、公正・正確・迅速会計処理を実施する。		実施形態 <input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3. 実施状況

対象指標	指標名称	処理した公金収入件数、支払件数	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2見込	
	説明(算式等)		実績	170,584	169,690	167,380	155,205	152,701	148,621	-	
活動指標	指標名称	的確に処理した公金収入件数、支払件数	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2計画	
	説明(算式等)		実績	170,584	169,690	167,380	155,205	152,701	148,621	-	
成果指標	指標名称		年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2目標	
	説明(算式等)		達成率								
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)										
			H25	H26	H27	H28	H29	H30	R元		
		収入件数	126,618	124,937	122,985	121,022	107,912	104,916	100,725	(窓口収納原符数)	
		支払件数	44,589	45,647	46,705	46,358	47,293	47,785	47,896	(口座支払・窓口払件数)	
		計	171,207	170,584	169,690	167,380	155,205	152,701	148,621		
成果(どのような状態になったか)	コンビニ納付が浸透し、年々、コンビニ利用等による納付が増加し、窓口での収納取り扱いが減少している。支払い伝票は室毎の取り纏めや計画的な執行が未だ見られず、依然、担当個々による少額の起票が多くみられる。新たに、今年度から市指定金融機関等へ公金取扱手数料の支払いを行うことになった。										

4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	事業費の算出根拠(H1)		
事業費・・・①	2,049	1,380	1,514	1,490	1,477	2,461	歳入の積算内訳		
内訳	国庫支出金								
	県支出金								
	受益者負担								
	その他特財								
	一般財源	2,049	1,380	1,514	1,490	1,477	2,461	主な歳出の内訳	
人件費・・・②	30,529	30,529	30,732	31,387	30,331	30,887	需用費	183	
内訳	正規職員(人)	3.91	3.91	3.97	3.97	3.97	3.97	通信運搬費	156
	1人当たり単価	7,808	7,808	7,741	7,906	7,640	7,780	手数料	1,973
費用合計(①+②)	32,578	31,909	32,246	32,877	31,808	33,348	ファームバンキングソフトウェア保守業務委託料	26	
臨時嘱託等(人)							ファームバンキング通信機器賃借料	39	
事業費増減の理由(30%以上増減の場合)							公金総合保険料	82	
							山形県都市会計管理者補助職員研修負担金	2	

1. 基本事項

事務事業名	決算の調製事務			事務事業コード	621-222-23
総合計画	基本目標	6	協働による誇りもてるまちづくりを進め、計画を実現します	担当課	会計課
	政策名	2	行政の効率化を図り、健全で効果的な行財政運営を行う	担当者	柴田栄子
	施策名	1	市民ニーズに応えられる行財政基盤の確立	内線	111
事業区分	<input type="radio"/> 独自事業 <input checked="" type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業			評価区分	<input type="radio"/> 評価事業 <input checked="" type="radio"/> 説明事業
法令根拠	地方自治法第233条				
条例・要綱等	新庄市財務規則				
予算・事務事業名	一般会計	2款1項5目	会計管理事業費	予算コード	01-020105-0100
事業期間	<input type="radio"/> 単年度 事業年度 平成 年度 (1年限りの事業)				
	<input type="radio"/> 期間限定 始期 年度 ~ 終期 年度 (独自事業は基本的に令和2年まで)				
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰返し(継続) 開始年度 平成 年度~ (期限の定めのない事業)				

2. 事務事業の概要

目的	決算書を調製し、市長に提出する。	事業内容	各課と連携し、正確な決算の調製を行い、印刷のみ自前で行う。(製本は業者へ)		
対象	一般会計年度の歳入歳出予算結果。				
目指す状態	地方自治法に則り、市の歳入歳出予算執行結果を会計毎に、正確かつ具体的に調製し、市民等に明らかにする。	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3. 実施状況

対象指標	指標名称	決算書作成冊数 (冊)	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2見込		
	説明(算式等)		実績	120	100	100	100	100	100	100		
活動指標	指標名称	決算書作成冊数 (冊)	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2計画		
	説明(算式等)		実績	120	100	100	100	100	100	100		
成果指標	指標名称		年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2目標		
	説明(算式等)		達成率	96.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%			
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)											
		配布先内訳	H25冊数	H26冊数	H27冊数	H28冊数	H29冊数	H30冊数	R1冊数			
		総務課へ提出	70	65	65	65	65	65	65			
		県内12市へ	12	12	12	12	12	12	12			
		会計・財政運営室職員	7	8	8	8	8	8	8			
		市立図書館	1	1	1	1	1	1	1			
		市議会傍聴貸出用	15	15	9	9	9	9	9			
		永年保存用	3	3	3	3	3	3	3			
		予備	12	16	2	2	2	2	2			
		合計	120	120	100	100	100	100	100			
成果(どのような状態になったか)	表紙及び製本を外注(予算100冊分)することにより作業が省力化されている。											

4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	事業費の算出根拠(H1)		
事業費・・・①	67	92	113	103	103	107	歳入の積算内訳		
内訳	国庫支出金								
	県支出金								
	受益者負担								
	その他特財								
	一般財源	67	92	113	103	103	107	主な歳出の内訳	
人件費・・・②	4,451	4,451	3,948	4,032	3,896	3,968	需用費	98	
内訳	正規職員(人)	0.57	0.57	0.51	0.51	0.51	0.51	通信運搬費	11
	1人当たり単価	7,808	7,808	7,741	7,906	7,640	7,780		
費用合計(①+②)	4,518	4,543	4,061	4,135	3,999	4,075			
臨時嘱託等(人)									
事業費増減の理由(30%以上増減の場合)									

1. 基本事項

事務事業名	有価証券等の整理保管事務			事務事業コード	621-223-23
総合計画	基本目標	6	協働による誇りもてるまちづくりを進め、計画を実現します	担当課	会計課
	政策名	2	行政の効率化を図り、健全で効果的な行財政運営を行う	担当者	柴田栄子
	施策名	1	市民ニーズに応えられる行財政基盤の確立	内線	111
事業区分	<input type="radio"/> 独自事業 <input checked="" type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業			評価区分	<input type="radio"/> 評価事業 <input checked="" type="radio"/> 説明事業
法令根拠	地方自治法第235条の4				
条例・要綱等	新庄市財務規則				
予算・事務事業名	一般会計	2款1項5目	会計管理事業費	予算コード	01-020105-0100
事業期間	<input type="radio"/> 単年度 事業年度 平成 年度 (1年限りの事業)				
	<input type="radio"/> 期間限定 始期 年度 ~ 終期 年度 (独自事業は基本的に令和2年まで)				
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰返し(継続) 開始年度 平成 年度 ~ (期限の定めのない事業)				

2. 事務事業の概要

目的	有価証券等を安全に保管する。	事業内容	各課の基金管理者が管理する有価証券等を集中的に整理保管し、有価証券等保管台帳に随時、増減額の異動を正確に記録管理する。その際、証書とともに台帳の整備状況を例月出納検査時に市監査委員の確認に付す。		
対象	有価証券及び基金積立金等の台帳と証書。				
目指す状態	公有財産に属する有価証券等について、増減額の異動を正確に記録管理するとともに安全な保管を行う。	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 ()		

3. 実施状況

対象指標	指標名称	有価証券等保管件数 (件)	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2見込								
	説明(算式等)		実績	58	58	57	58	55	54	-								
活動指標	指標名称	有価証券等保管件数 (件)	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2計画								
	説明(算式等)		実績	58	58	57	58	55	54	-								
成果指標	指標名称	増減の徹底した管理と安全な保管管理。	年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2目標								
	説明(算式等)		達成率	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	-								
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)																	
	26	株券	15	27	株券	15	28	株券	15	29	株券	15	30	株券	14	元	株券	14
		出資金	16		出資金	16		出資金	16		出資金	17		出資金	15		出資金	15
		預託金	1		預託金	1		預託金	0		預託金	0		預託金	0		預託金	0
		出資金	10		出資金	10		出資金	10		出資金	10		出資金	10		出資金	10
		基金	16		基金	16		基金	16		基金	16		基金	16		基金	15
		計	58		計	58		計	57		計	58		計	55		計	54
成果(どのような状態になったか)	元年11月、キャプテン山形株式会社の臨時株主総会で自己株式取得の決議により株式譲渡の申し込みがあり、当市が保有する全株式を譲渡した。																	

4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H26	H27	H28	H29	H30	R1	事業費の算出根拠(H1)		
事業費・・・①	6	7	7	7	7	7	歳入の積算内訳		
内訳	国庫支出金								
	県支出金								
	受益者負担								
	その他特財								
	一般財源	6	7	7	7	7	7	主な歳出の内訳	
人件費・・・②	781	781	774	791	764	778	需用費	6	
内訳	正規職員(人)	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	通信運搬費	1
	1人当たり単価	7,808	7,808	7,741	7,906	7,640	7,780		
費用合計(①+②)	787	788	781	798	771	785			
臨時嘱託等(人)									
事業費増減の理由(30%以上増減の場合)									