

戸籍等交付申請書（郵便請求用）

市区町村長あて

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	ふりがな	日中連絡の取れる電話番号 () ()
確認資料	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 () ※本人確認のできる資料の写しを添付してください。(詳しくは次頁④参照)		
必要とする戸籍等	本籍		
	筆頭者	ふりがな	明・大・昭・平・令 年 月 日
	申請者との関係(続柄)	1. 本人 2. 夫または妻 3. 子 4. 孫 () 5. 父母または祖父母 () 6. その他 ()	
※当市で続柄の確認ができない方は、続柄の特定できる戸籍等の写しを添付して関係を具体的にお書き下さい			
請求する番号に○を付けてください	手数料	通数	証明が必要な人の氏名等を以下に記入してください
1. 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	1通 450円	通	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
2. 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)		通	
3. 除籍全部事項証明(除籍謄本)		通	氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
4. 除籍個人事項証明(除籍抄本)		通	
5. 改製原戸籍 謄本(昭和・平成)	1通 750円	通	使いみちを記入してください
6. 改製原戸籍 抄本(昭和・平成)		通	
7. 戸籍の附票の写し 全部		通	<input type="checkbox"/> 公的年金のため(国民・厚生・基金・共済等)
8. 戸籍の附票の写し 一部		通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出のため(婚姻・離婚・転籍・入籍等)
9. 戸籍の附票の写し 全部(改製原)	1通 400円	通	<input type="checkbox"/> パスポート取得のため
10. 戸籍の附票の写し 一部(改製原)		通	<input type="checkbox"/> _____ の手続きの為
附票の記載内容	・本籍、筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略		(機関名) _____ に提出
	・在外選挙人登録地の記載(登録者のみ) <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略		<input type="checkbox"/> その他具体的にお書き下さい
11. 身分証明書	1通 400円	通	
※身分証明書は本人以外の場合は委任状が必要です			
12. その他()		通	
※相続などで必要な戸籍の内容や期間がわかっている場合は、該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> のうえご記入ください。			
<input type="checkbox"/> (氏名) _____ の出生・婚姻・転籍・() から _____ 婚姻・転籍・死亡・() までのものを各 _____ 通			
<input type="checkbox"/> (氏名) _____ と (氏名) _____ の関係がわかるものを _____ 通			
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた場合はご記入ください。			
<input type="checkbox"/> _____ 月 _____ 日に() 市区町村に出生・死亡・婚姻・離婚・() 届を提出			
※その他の通信欄 (_____)			

郵便で戸籍等を取り寄せる要領について

- 戸籍（除籍・改製原戸籍）謄本〔全部事項証明〕・抄本〔個人事項証明〕、戸籍の附票の写し、身分証明書は本籍地で発行します。
- 本籍地が住所地以外にある場合は、下記の要領により郵便で取り寄せることができます。

- ① **申請書**を記入してください
前頁の戸籍等交付申請書に必要事項を記入してください。
（日中、確実に連絡の取れる電話番号を忘れずに記入してください。）
- ② **返信用封筒に切手を貼って**同封してください
返送先の住所（申請者の住民登録地）・氏名を記入してください。お急ぎの場合は、速達料金分（260円）の切手を加算してください。
なお、請求いただく通数が多い場合や、除籍・改製原戸籍の場合は、郵送料が高くなる場合がありますので、大きめの封筒と切手を余分に同封してください。
- ③ **本人確認資料（下記参照）の写し**を同封してください

添付部数	資 料
いずれか 1点	マイナンバーカード、運転免許証、障がい者手帳、 在留カードなど 官公庁発行の写真付き身分証明書の写し
いずれか 2点	健康保険証、写真なし住民基本台帳カード、学生証、社員証 介護被保険者証、年金手帳、年金証書などの写し

※申請者の住民登録地記載の面もコピーしてください

- ④ **手数料**は次のいずれかの方法でお支払いください

方法A …お急ぎの場合やあらかじめ必要な金額が分かっている場合など
上記①～③と一緒に定額小為替を送付してください。
出生から死亡までの戸籍などの場合はあらかじめ多めに手数料を入れてください。
（出生から死亡までの場合、1セット¥3,000～¥4,500程度が目安です。）

方法B …お急ぎでない場合や手数料を丁度で支払いたい場合など
先に上記①～③を郵送してください。金額が確定次第、お電話にてご連絡しますので
定額小為替または普通為替を追送ください。手数料が市役所に届いたら証明書を発送します。

※注意※ ・定額小為替および普通為替はゆうちょ銀行または郵便局で取り扱っています。
（一部、取り扱いのない店舗があります。詳しくは申し込み先にご確認ください。）
・切手でのお支払いはできません

- ⑤ **①②③④を準備**し、本籍地の市区町村（市民課宛）へご請求ください

※ なお、請求先の自治体にて戸籍を請求される方と記載が必要な方との関係が確認できない場合や直系親族以外の方からの請求の場合、上記の他にも資料が必要な場合があります。ご不明な点などありましたら請求前に問い合わせください。

※ 請求のやり方や手数料の金額、支払い方法は市町村によって異なる場合があります。請求先の市町村に確認の上、申請してください。

（お願い）

郵便請求する場合、往復の配達日数と処理日数が必要です。
あらかじめ余裕を持って請求してください。