

就労証明書

【令和6年10月改訂様式】

新庄市長 宛

《育児休業中の場合の記入例》  
別紙記載要領を確認しながら  
記入してください



(様式ダウンロード  
は市 HP から)

証明日 西暦 2024 年 10 月 15 日

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: 事業所名 (合同会社 ○○介護サービス), 代表者名 (代表 ○○ ○○), 所在地 (新庄市沖の町△番□号), 電話番号 (0233 - 22 - 0000), 担当者名 (事務担当 ○○ △△), 記載者連絡先 (0233 - 22 - □□□□)

下記について、チェック欄にはし点を、  
その他項目には必要事項を記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections. Includes fields for: 業種 (Industry), 本人氏名 (Full Name), 雇用(予定)期間等 (Employment Period), 本人就労先事業所 (Employer), 雇用の形態 (Employment Type), 就労時間 (Working Hours), 就労実績 (Working Record), 産前・産後休業の取得 (Maternity Leave), 育児休業の取得 (Childcare Leave), 産休・育休以外の休業の取得 (Other Leaves), 復職(予定)年月日 (Resumption Date), 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time Work System), 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery Status), (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract Renewal), 入所内定時育休短縮可否 (Shortening of Leave), 育休延長可否 (Leave Extension), 単身赴任期間(予定含む) (Solo Assignment Period), 備考欄 (Remarks), 保護者記載欄 (Guardian Information Table).

実際に勤務している場所を記入

各欄に就労状況を記入

「合計時間」には休憩時間を含めて記入

記載要領の No.7 を参照

入所予定月中に復職することが要件です

変則勤務の場合の就労状況(シフト等)や、  
残業の頻度・土曜日の出勤状況について記入。  
また、「6. 就労時間」と「7. 就労実績」に  
大きな差がある場合、その理由を記入。