

就労証明書

【令和6年10月改訂様式】

新庄市長

宛

証明日 西暦 2024 年 10 月 15 日

Table with fields: 事業所名 (株式会社 ○○建設), 代表者名 (代表取締役社長 ○○ ○○), 所在地 (新庄市沖の町△番□号), 電話番号 (0233 - 22 - 0000), 担当者名 (事務担当 ○○ △△), 記載者連絡先 (0233 - 22 - □□□□)

《記入例》別紙記載要領を 確認しながら記入してください



(様式ダウンロード は市 HP から)

下記について、チェック欄にはレ点を、 その他項目には必要事項を記入してください

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 19 numbered sections: 1. 業種 (Construction checked), 2. フリガナ (ホイク タロウ), 本人氏名 (保育 太郎), 3. 雇用(予定)期間等 (2019年4月1日 ~ ), 4. 本人就労先事業所 (株式会社 ○○建設 新庄営業所), 5. 雇用の形態 (正社員 checked), 6. 就労時間 (Monthly 180 hours, Weekly 20 days), 7. 就労実績 (2024年9月 180.00 hours, 2024年8月 172.00 hours, 2024年7月 188.00 hours), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄 (Monthly 2 days 8h ~ 17h), 19. 保護者記載欄 (Child name, birth date, facility name, status).

実際に勤務している場所を記入

「合計時間」は休憩時間を含めて記入

該当する就労時間の方に記入

各欄に就労状況を記入

記載要領の No.7 を参照

変則勤務の場合の就労状況(シフト等)や、 残業の頻度・土曜日の出勤状況について記入。 また、「6. 就労時間」と「7. 就労実績」に 大きな差がある場合、その理由を記入。

保護者記入欄