

1. 基本事項

事務事業名	市民相談案内事業				事務事業コード	233-101-31	
総合計画	基本目標	2	みんな健康で、笑顔あふれるまち			担当課	市民課
	政策名	3	ともに支え合い、安心して暮らせる地域をつくる			担当者	板垣 秀男
	施策名	3	家庭生活を支えていくシステムづくり			内線	125
事業区分	<input checked="" type="radio"/> 独自事業 <input type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業		評価区分	<input checked="" type="radio"/> 評価事業 <input type="radio"/> 説明事業			
法令根拠							
条例・要綱等							
予算・事務事業名	一般会計	2款1項14目	市民相談事業費			予算コード	01-020114-0100
事業期間	<input type="radio"/> 単年度                      事業年度 平成    年度                      (1年限りの事業)						
	<input type="radio"/> 期間限定                      始期                      年度 ~                      終期                      年度                      (独自事業は基本的に令和2年まで)						
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰り返し(継続)                      開始年度 平成                      年度 ~                      (期限の定めのない事業)						

2. 事務事業の概要

目的	市民の相談、苦情等の解決を促進するため、面談・電話により対応を行う。来庁者の利便を図るため、行先案内等を行う。	事業内容	市民の日常生活上の様々な困りごと、悩みの相談に応じると共に、対応する相談窓口の紹介を行うなど解決の手助けを行う。また、来庁者や電話等の問い合わせに応じた担当部署への案内、連絡等を行う。		
対象	新庄市民				
目指す状態	市民の日常生活上の問題を解決するために最適な方法を示す。来庁者の要求に応じた円滑な案内業務。	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 (                      )		

3. 実施状況

対象指標	指標名称	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2見込	
指標	—	実績							—	
	説明(算式等)	達成率								
活動指標	指標名称	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2計画	
	説明(算式等)	実績	243	243	244	244	244	243	—	
成果指標	指標名称	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2目標	
	説明(算式等)	実績	11,109	11,975	9,667	9,031	9,034	9,738	—	
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)									
	主な相談内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新型コロナウイルスによる生活への影響に関すること</li> <li>・ 土地問題に関すること</li> <li>・ 離婚に関すること</li> <li>・ 空き家に関すること                      等</li> </ul>								
成果(どのような状態になったか)	相談を受けての助言や指導、関係機関との連携により解決の一助となった。									

4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	事業費の算出根拠(R2)	
事業費・・・①	1,867	1,456	1,466	2,627	2,599	1,244	主な歳出の内訳	
内訳	国庫支出金						会計年度任用職員報酬・手当	1,006
	県支出金	569	134	123	114	114	需用費	136
	受益者負担						通信運搬費	4
	その他特財						委託料	37
	一般財源	1,298	1,322	1,343	2,513	2,485	1,127	負担金

5. 第5次総合計画における取り扱い

今後の方向性	理由等
<input type="checkbox"/> 現行	第5次総合計画に掲載されている事務事業
<input type="checkbox"/> 統合	複数の事務事業を統合し、第5次総合計画に掲載となった事務事業 統合後の事務事業:
<input type="checkbox"/> 分割	当該事務事業を目的などに応じて分割し、第5次総合計画に掲載されている事務事業 分割後の事務事業名:
<input type="checkbox"/> 終了	令和2年度をもって終了となった事務事業
<input checked="" type="checkbox"/> その他	施策体系外事業

(PLAN) 計画

(DO) 実行

評価

## 1. 基本事項

事務事業名	消費生活推進事業			事務事業コード	233-102-31
総合計画	基本目標	2	みんな健康で、笑顔あふれるまち	担当課	市民課
	政策名	3	ともに支え合い、安心して暮らせる地域をつくる	担当者	板垣 秀男
	施策名	3	家庭生活を支えていくシステムづくり	内線	125
事業区分	<input checked="" type="radio"/> 独自事業 <input type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業			評価区分	<input checked="" type="radio"/> 評価事業 <input type="radio"/> 説明事業
法令根拠	消費者安全法				
条例・要綱等					
予算・事務事業名	一般会計	2款1項13目	消費者行政推進事業費	予算コード	01-020113-0200
事業期間	<input type="radio"/> 単年度                      事業年度 平成    年度                      (1年限りの事業)				
	<input type="radio"/> 期間限定                      始期                      年度 ~                      終期                      年度                      (独自事業は基本的に令和2年まで)				
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰り返し(継続)                      開始年度 平成                      年度 ~                      (期限の定めのない事業)				

## 2. 事務事業の概要

目的	消費者トラブルの未然防止、被害者の相談及び啓発活動を行うことにより健全な消費生活の確立をめざす。	事業内容	消費者トラブルの未然防止活動として、出前講座やパネル展示などの啓発活動、広報紙等を活用した情報提供、消費生活センターニュースの発行(季刊)を行う。併せて、任意団体である新庄市消費者の会と連携した啓発活動を行う。 また、消費者からの相談に対応し、消費者トラブルによる被害の回復、商品等への苦情処理などを行う。		
対象	新庄市民				
目指す状態	消費者トラブルの未然防止に係る啓発活動等を通して健全な消費生活の確立に努めるとともに、生じてしまった被害の回復を目指す。	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 (                      )		

## 3. 実施状況

対象指標	指標名称	—	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2見込
			実績							
活動指標	指標名称	消費者相談窓口開所日数(日)	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2計画
			実績	243	243	244	244	244	243	—
成果指標	指標名称	消費者相談件数(件)	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2目標
			実績	286	185	152	191	143	119	—
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)									
	主な相談内容 ・ 通信販売(インターネット通販)トラブル ・ 訪問販売トラブル ・ 電話勧誘販売トラブル ・ 送りつけ商法トラブル ・ 多重債務問題                      等					主な啓発活動 ・ 老人クラブでの出前講座 ・ ゆめりあ「花と緑の交流広場」でのパネル展示 ・ 消費生活センターニュースの発行(全戸回覧)				
成果(どのような状態になったか)	啓発活動により消費者トラブルの減少に繋がるとともに、生じた被害を最小限にすることができた。									

## 4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	事業費の算出根拠(R2)		
事業費・・・①	2,365	776	1,282	1,574	1,574	1,005	主な歳出の内訳		
内訳	国庫支出金						会計年度任用職員報酬・手当		1,005
	県支出金	1,604		500					
	受益者負担								
	その他特財								
一般財源	761	776	782	1,574	1,574	1,005			

## 5. 第5次総合計画における取り扱い

今後の方向性	理由等
<input type="checkbox"/> 現行	第5次総合計画に掲載されている事務事業
<input type="checkbox"/> 統合	複数の事務事業を統合し、第5次総合計画に掲載となった事務事業 統合後の事務事業:
<input type="checkbox"/> 分割	当該事務事業を目的などに応じて分割し、第5次総合計画に掲載されている事務事業 分割後の事務事業名:
<input type="checkbox"/> 終了	令和2年度をもって終了となった事務事業
<input checked="" type="checkbox"/> その他	施策体系外事業

1. 基本事項

Table with 4 columns: 事務事業名, 事務事業コード, 総合計画, 事業区分, 法令根拠, 条例・要綱等, 予算・事務事業名, 事業期間. Includes details for '住民基本台帳業務'.

2. 事務事業の概要

Table with 3 columns: 目的, 対象, 実施形態. Describes the purpose, targets, and implementation methods of the household registration management project.

3. 実施状況

Table with 10 columns: 対象指標, 指標名称, 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2, R2見込. Includes a '補足説明' section with a detailed data table for various metrics like '住基関係証明書交付等件数'.

4. 投入資源

Table with 8 columns: 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2, 事業費の算出根拠(R2). Shows financial data for the project.

5. 第5次総合計画における取り扱い

Table with 2 columns: 今後の方向性, 理由等. Lists options for future handling of the project in the 5th Comprehensive Plan.

(PLAN) 計画

(DO) 実行

評価

1. 基本事項

Table with 4 columns: 事務事業名, 事務事業コード, 総合計画, 事業区分, 法令根拠, 条例・要綱等, 予算・事務事業名, 事業期間. Includes details for '戸籍業務' with code 621-113-31.

2. 事務事業の概要

Table with 2 columns: 目的, 対象, 状態, 事業内容. Describes the purpose and objectives of the household registration business.

3. 実施状況

Table with 10 columns: 対象指標, 指標名称, 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2, R2見込. Includes a '補足説明' section with a detailed table of values for household registration metrics.

4. 投入資源

(単位:千円)

Table with 7 columns: 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2. Shows budget and cost breakdown for the business.

5. 第5次総合計画における取り扱い

Table with 2 columns: 今後の方向性, 理由等. Lists options for future handling of the business in the 5th Comprehensive Plan.

(PLAN) 計画

(DO) 実行

評価

1. 基本事項

事務事業名	印鑑登録証明事務			事務事業コード	621-114-31
総合計画	基本目標	6	協働による誇りもてるまちづくりを進め、計画を実現します	担当課	市民課
	政策名	2	行政の効率化を図り、健全で効果的な行財政運営を行う	担当者	井上 美佳
	施策名	1	市民ニーズに応えられる行財政基盤の確立	内線	122
事業区分	<input type="radio"/> 独自事業 <input checked="" type="radio"/> 法定事業 <input type="radio"/> 内部事業			評価区分	<input type="radio"/> 評価事業 <input checked="" type="radio"/> 説明事業
法令根拠	昭和49年2月1日自治振第10号自治省行政局振興課長通知				
条例・要綱等	新庄市印鑑条例、同施行規則・新庄市認可地縁団体印鑑の登録及び証明に関する規則				
予算・事務事業名	一般会計	2款3項1目	戸籍住民基本台帳事業費	予算コード	01-020301-0200
事業期間	<input type="radio"/> 単年度    事業年度 平成 年度    (1年限りの事業)				
	<input type="radio"/> 期間限定    始期 年度 ~ 終期 年度    (独自事業は基本的に令和2年まで)				
	<input checked="" type="radio"/> 単年度繰り返し(継続)    開始年度 平成 年度 ~    (期限の定めのない事業)				

2. 事務事業の概要

目的	印鑑登録証明書は、広く住民の権利、義務の発生や変更等に伴う行為について必要とされ、利用される。そのため、適正な印鑑登録台帳の整備と、印鑑登録証明書の発行をおこなう。	事業内容	印鑑登録の届出により登録台帳を整備し、申請に応じて証明書を発行する。
対象	新庄市に住所を有する者。		
目指す状態	印鑑登録台帳及び関係帳簿を整備し、登録印影にかかる証明を行う。	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 市直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担 <input type="checkbox"/> 市民協働 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 事務局 <input type="checkbox"/> その他 ( )

3. 実施状況

対象指標	指標名称	住民基本台帳人口	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2見込	
	実績			37,407	36,833	36,463	36,028	35,465	34,524	-	
	達成率										
活動指標	指標名称	印鑑登録事務及び証明書交付(件)	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2計画	
	実績			11,302	11,355	11,033	10,898	10,315	9,704	-	
	達成率										
成果指標	指標名称	-	年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R2目標	
	実績									-	
	達成率										
補足説明	(指標の内訳や指標以外の年次別数値、事業内容等の補足説明)										
	年度	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2		
	印鑑登録	1,168	1,143	1,173	1,189	1,220	1,165	1,161	1,025		
	印鑑登録証明書	11,498	10,575	10,129	10,251	9,813	9,733	9,154	8,679		
	計	12,681	12,666	11,718	11,302	11,033	10,898	10,315	9,704		
成果(どのような状態になったか)	印鑑登録台帳及び関係帳簿を適正に整備し、印鑑登録証明書の発行を行うことができた。										

4. 投入資源

(単位:千円)

年度	H27	H28	H29	H30	R1	R2	事業費の算出根拠(R2)	
事業費 ... ①	595	562	546	592	592	592	主な歳出の内訳	
内訳	国庫支出金						需用費	310
	県支出金						役務費	27
	受益者負担	4,504	4,574	4,412	4,355	4,125	住民基本台帳電算処理業務委託料	230
	その他特財							
	一般財源	-3,909	-4,012	-3,866	-3,763	-3,533	-3,287	

5. 第5次総合計画における取り扱い

今後の方向性	理由等
<input type="checkbox"/> 現行	第5次総合計画に掲載されている事務事業
<input type="checkbox"/> 統合	複数の事務事業を統合し、第5次総合計画に掲載となった事務事業 統合後の事務事業:
<input type="checkbox"/> 分割	当該事務事業を目的などに応じて分割し、第5次総合計画に掲載されている事務事業 分割後の事務事業名:
<input type="checkbox"/> 終了	令和2年度をもって終了となった事務事業
<input checked="" type="checkbox"/> その他	施策体系外事業

1. 基本事項

Table with 4 columns: 事務事業名, 事務事業コード, 総合計画, 事業区分, 法令根拠, 条例・要綱等, 予算・事務事業名, 事業期間. Includes details for '国民年金事務'.

2. 事務事業の概要

Table with 3 columns: 目的, 対象, 目指す状態. Includes '国民年金制度は、老齢、障害、死亡に関して必要な給付を行い、健全な国民生活の維持、向上に寄与すること。'

3. 実施状況

Table with 11 columns: 対象指標, 指標名称, 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2, R2見込. Includes '国民年金第1号被保険者数' and '資格取得届出受理件数(件)'.

4. 投入資源

(単位:千円)

Table with 7 columns: 年度, H27, H28, H29, H30, R1, R2. Includes '事業費' and '事業費の算出根拠(R2)'.

5. 第5次総合計画における取り扱い

Table with 2 columns: 今後の方向性, 理由等. Includes options like '現行', '統合', '分割', '終了', 'その他'.

(PLAN) 計画

(DO) 実行

評価